

Projekt

z dnia 18 grudnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIV/.../2019
RADY GMINY SOŚNO**

z dnia 27 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 2251), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sośno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym warunki otrzymywania dotacji,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Sośno zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej klubom sportowym, których celem jest rozwijanie kultury fizycznej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**Rozdział 2
Cel publiczny**

§ 2. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sośno;
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Sośno do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców Gminy Sośno;
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Sośno;
- 7) współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

**Rozdział 3
Warunki otrzymywania dotacji**

§ 3. 1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać podmioty realizujące cel publiczny wskazany w § 2.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;

- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Sośno nie może przekroczyć ogółem 90% wydatków dotyczących danego zadania.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w ust.2.

Rozdział 4 **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu następuje w formie dotacji, na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale, poprzez zawarcie przez zainteresowane strony umowy dotacji, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Sośno.

3. Organem przyznającym dotację na zadania z zakresu sportu jest Wójt Gminy Sośno, zwany dalej „Wójtem”.

4. Wójt, w drodze zarządzenia, ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu.

5. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek podmiotu o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sośno według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

6. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

7. W przypadku braków formalnych wniosku, Wójt wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Wójta skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w § 2;
- 2) wysokość środków budżetu Gminy Sośno przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu sportu w poszczególnych dyscyplinach sportu;
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
- 5) dotychczasową działalność podmiotu w zakresie realizacji zadań z zakresu sportu zgodnie z § 2;
- 6) stopień zaangażowania podmiotu na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sośno w danej dyscyplinie sportu;

- 7) stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy Sośno w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.
9. Wójt dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sośno a podmiotem, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy dotacji jest kosztorys wydatkowania dotacji, sporządzony w oparciu o wnioski, o którym mowa w § 4, zaakceptowany przez Wójta.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy dotacji, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 6. 1. Wójt poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Sośno może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków z dotacji.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacji.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy Sośno prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały. Do rozliczenia stosuje się zapisy umowy o dotacje oraz przepis art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/93/12 Rady Gminy Sośno z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Sośno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2012, poz. 957).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/.../2019
Rady Gminy Sośno
z dnia 27 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji
na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych,
sprzyjających rozwojowi sportu na terenie
gminy Sośno
w kwocie..... zł

I. WNIOSKODAWCA

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) NIP REGON.....
- 5) dokładny adres
- 6) telefon
- e-mail
- strona www
- 7) nazwa banku i nr rachunku
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje/ stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy (zawierania umów)
- 9) przedmiot działalności statutowej

II. OPIS ZADANIA

- 1) nazwa zadania.....
- 2) miejsce wykonywania zadania.....
- 3) termin realizacji zadania
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań
- 5) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek)

.....
6) cel publiczny z zakresu sportu
.....
.....

7) zakładane rezultaty
.....
.....

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI

ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania w zł 100%

w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej w zł - %

- środki finansowe własne w zł - %

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – preliminarz kosztów zadania:

Lp	Zadanie	Wydatki (należy wskazać wartości brutto)			
		ze środków budżetu gminy	z własnych środków i innych źródeł	Razem	udział % wkładu własnego
	Razem				

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania ilości osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody, itp.)

Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia, itp.)

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....
.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZAM/MY że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od odbiorców zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o dotację nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Załączniki

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego. (por. art. 3 oraz art. 4 ust. 7 ustawy o sporcie)

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpisy osoby/ osóbskładającej/ych
wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

..... pomiędzy Gminą Sośno, a

CZEŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

.....
.....
.....**CZEŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków****1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów /zł/**

LP.	Rodzaj kosztów wg kosztorysu	Koszt całkowity	z tego:	
			z dotacji	ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat
Łącznie				

2. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

CZĘŚĆ III. Informacje dodatkowe

.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczam/my że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Sośno, wynika z ustawy o sporcie i ma na celu rozszerzenie możliwości jednostki samorządu terytorialnego w zakresie finansowania zadań zleconych klubom sportowym.

Uchwała pozwoli na określenie zadania własnego wskazując na cel publiczny z zakresu sportu. W szczególności na poprawę warunków uprawiania sportu, osiąganie wysokich wyników. Stworzy również możliwości finansowania udziału zawodników gier zespołowych w rozgrywkach ligowych a także promocję sportu i aktywnego stylu życia.

Wsparcie finansowe dla podmiotów realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej może być przeznaczone w szczególności na:

- realizację programów szkolenia sportowego,
- pokrycie kosztów organizacji i udziału w zawodach oraz rozgrywkach sportowych,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- zakupu sprzętu sportowego,
- stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

Uchwała jest odpowiedzią na wnioski klubów sportowych, dla których zmiana systemu finansowania pozwoli zwiększyć możliwości rozwoju dla ich organizacji.