

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.96.2019
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie gminy Sośno**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019, poz. 1541 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.), w związku z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), zarządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 155/2019 z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz zarządzeniem Nr 19/2019 Starosty Sępoleńskiego z dnia 03.12.2019 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu sępoleńskiego zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się na obszarze gminy Sośno system wczesnego ostrzegania, zwany dalej SWO, składający się z jednostek organizacyjnych i pomocniczych, służb i osoby dyżurne wyposażone w środki łączności oraz służb dyżurnych lub osób dyżurnych w obiektach oraz na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej KSWSiA.

§ 2. Celem SWO w szczególności jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócać prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześniej, aby było możliwe podjęcie działań organizacyjnych minimalizujących potencjalne straty, a także zapewnienia w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania;
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakłóceń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji, innych podmiotów i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania.

§ 3. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania (SWA), jako jego integralna część.

§ 4. Zasady funkcjonowania SWO określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

2. Przekazanie informacji, komunikatów pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład SWO odbywa się zgodnie z wzorem meldunku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr, ewidencji ludności i spraw obronnych w Urzędzie Gminy Sośno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroński

Zasady funkcjonowania SWO na terenie gminy Sośno

1. Do przekazywania informacji do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy zobowiązuje się:

- 1) Sołtysów z terenu gminy;
- 2) Komendanta Gminnego Związku OSP RP;
- 3) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie;
- 4) Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Sośnie;
- 5) Kierowników Referatów w Urzędzie Gminy Sośno.

2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego/pracownik ds. kadr, ewidencji ludności spraw obronnych przekazuje niezwłocznie informację o zdarzeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sępólnie Krajeńskim.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty, adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - gazowych,
 - ciepłowniczych,
 - wodno-kanalizacyjnych,
 - energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - drogowych,
 - kolejowych,
 - wodnych,
 - lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - w transporcie,
 - w obiektach stacjonarnych,
 - w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - epidemii chorób ludzi,
 - epizoocji chorób zwierzęcych,
 - wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),

- ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
- wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczności gminy.

4. Informacje należy przekazywać w trybie:

- 1) doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 2)) okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami, ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- 3) na żądanie Wójta Gminy Sośno, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Pracownika ds. kadr, ewidencji ludności i spraw obronnych, Powiatowego oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

5. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- a) dostępne środki łączności przewodowej;
- b) łączność radiową;
- c) łączność kurierską;
- d) aplikacje telefonów komórkowych;
- e) inne dostępne środki.

6. Telefony kontaktowe Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Sośnie:

- 1) w godz. pracy Urzędu:
 - Sekretariat - tel. 52 389 01 10, fax 52 389 12 79, e-mail: sekretariat@sosno.pl mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl
 - Pracownik ds. kadr, ewidencji ludności i spraw obronnych tel. 52 389 01 17, e-mail: steckiewicz@sosno.pl
- 2) po godzinach pracy Urzędu oraz w dni wolne i święta:
 - Wójt Gminy Sośno - tel. kom. 606 973 162,
 - Sekretarz Gminy - tel. kom. 600 986 769,
 - Pracownik ds. kadr, ewidencji ludności i spraw obronnych – tel. kom. 660 539 073,
 - Numer alarmowy - tel. 112.

7. Kontakt z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sępólnie Krajeńskim:

Telefon kontaktowy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sępólnie Kraj.:

1) w godz. pracy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim:

Poniedziałek 7.30 – 16.30

Wtorek 7.30 – 16.00

Środa 7.30 – 15.30

Czwartek 7.30 – 15.30

Piątek 7.30 – 15.00

Tel. 052 388 13 10;

Tel/fax. 052 388 13 03;

Kom. 607 904 200

E-mail: kryzysowe@powiat-sepolno.pl

2) **po godz. pracy oraz w dni wolne i święta:**

Punkt kontaktowy Starosty Sępoleńskiego – Stanowisko Kierowania KP PSP w Sępólnie Kraj.

Tel. 052 388 8350;

Tel/ fax. 052 388 8352

Tel. 998;

Tel. 112 z telefonu stacjonarnego, z komórki 112;

e-mail: kppsp_sepolno@kujawy.psp.gov.pl

8. Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych odbywa się, jeżeli jest to możliwe zgodnie ze wzorem meldunku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Informacje powinny zawierać ich dokładny opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby wsparcia działań;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz nr telefonu kontaktowego.

8. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Stały Dyżur Wójta Gminy Sośno, Powiatowe bądź Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

9. Do ostrzegania i alarmowania ludności zobowiązani są:

- 1) Wojewoda na obszarze całego województwa lub jego części,
- 2) Starosta na obszarze całego powiatu lub jego części;
- 3) Burmistrz na obszarze swojego działania.

10. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowane syreny alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe;
- 2) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 3) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach;

- 4) łączność radiowa,
- 5) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
- 6) systemy teleinformacyjne:
 - Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - internet i inne;
- 4) inne dostępne w danej sytuacji środki.

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godz. złożenia meldunku)

MELDUNEK Nr.....

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:
(zgodnie z klasyfikacją w pkt 3 „Zasady funkcjonowania SWO na terenie gminy Sośno”- załącznik nr 1 do zarządzenia)

OPIS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

*zaznaczyć właściwe

Data, godzina, miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

.....
Sporządził: (imię, nazwisko, tel. komórkowy)