

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
  2. Data urodzenia .....
  3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....  
.....
  4. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
  5. Kwalifikacje zawodowe .....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
  6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
  7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....  
.....  
.....
  8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....
- .....  
(miejscowość i data)
- .....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenia

Ja, niżej podpisana/y .....

legitymująca/y się dowodem osobistym .....

oświadczam, że:

- *posiadam obywatelstwo polskie,*
- *posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,*
- *mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,*
- *nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- *nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.).*

.....  
(własnoręczny podpis)

### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gminę Sośno z siedzibą przy ul. Nowa 1 w Sośnie (kod pocztowy: 89-412), tel.: 52 389 01 33, adres e-mail: sekretariat@sosno.pl.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Sośno, .....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna RODO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję się, iż:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Gmina Sośno z siedzibą przy ul. Nowa 1, w Sośnie (kod pocztowy: 89-412), tel.: 52 389 01 33, adres e-mail: sekretariat@sosno.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie, telefonicznie pod numerem tel. 52 389 01 29 lub mailowo na adres iod@sosno.pl.
3. Celem zbierania danych jest Pani/Pana udział w procesie rekrutacji oraz podjęcia działań przed nawiązaniem stosunku pracy. Podstawą prawną przetwarzania są: przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art.22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO..
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych nie będzie możliwy dalszy udział Pani/Pana w rekrutacji.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu Gminnej Bibliotece publicznej w Sośnie z siedzibą przy ul. Al. Jana Pawła II 1 – miejscu przyszłego zatrudnienia. Odbiorcami danych będą także instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pół roku, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia rekrutacji.