



KARTA USŁUGI

Ewidencja Ludności i USC

numer:

118

data zatwierdzenia:

wersja

1

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

Urząd Gminy Sośno, ul.Nowa 1, 89-412 Sośno, pon-pt od 7:15 do 15:15

tel. +48 52 389 01 30, tel. +48 52 389 01 10, fax. +48 52 389 12 79, nr konta: 91 8162 0003 0000 0329 2000 0010

www.sosno.pl gm-sosno.rbip.mojregion.info gmina@sosno.pl sekretariat@sosno.pl

1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256).
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019r. poz. 1397).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

2

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności
- Do wglądu:
- dowód osobisty

3

Opłata

Od wydanego zaświadczenia - 17,00 zł

4

Termin

Do 7 dni.

5

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Sośno w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.

6

Uwagi

Zaświadczenia wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.