

Nr – RI.271.4.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**BUDOWA OGÓLNODOSTĘPNEJ WEWNĘTRZNEJ DROGI GMINNEJ
(UL. CICHA) W M. SOŚNO**

Zatwierdził:

Leszek Stroiński

Wójt Gminy Sośno

Sośno, dn.1 czerwca 2021 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sośno
reprezentowana przez: Wójta Gminy Sosno
ul. Nowa 1, 89-412 Sośno
tel. 52 389 01 10
NIP: 561-15-01-604
e-mail: sekretariat@sosno.pl
<https://gm-sosno.rbip.mojregion.info>

II. Adres strony internetowej Zamawiającego

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą pod adresem:

<https://gm-sosno.rbip.mojregion.info>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z procedurą przewidzianą dla trybu podstawowego udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne bez przeprowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ogólnodostępnej wewnętrznej drogi gminnej (ul. Cicha) w m. Sośno.
2. Zakres rzeczowy zadania:
 - 1) Roboty pomiarowe (trasa dróg w terenie równinnym);
 - 2) Ręczne rozebranie nawierzchni z kostki betonowej na podsypce cementowo – piaskowej;
 - 3) Rozebranie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm, na podsypce cementowo - piaskowej;
 - 4) Rozebranie ław pod krawężniki, przy ławie z betonu;
 - 5) Rozebranie obrzeży trawnikowych na podsypce piaskowej o wymiarach 8x30 cm
 - 6) Rozebranie mechaniczne nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych o gr. 3 cm;
 - 7) Rozebranie mechaniczne podbudowy z gruntu stabilizowanego o gr. 12 cm;
 - 8) Rozebranie mechaniczne podbudowy z kruszywa kamiennego o gr. 15 cm;
 - 9) Demontaż studzienki ściekowej ulicznej betonowej o śr. 500 mm z osadnikiem bez syfonu;
 - 10) Wywóz materiałów z rozbiórki na odległość do 1 km;
 - 11) Zdjęcie niepodświetlonych tablic znaków drogowych oraz rozebranie słupków do tablic znaków drogowych;
 - 12) Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0,60 m³ z transportem urobku samochodami samowładowczymi o ładowności ponad 5 t na odległość do 1 km, grunt. kat. III;
 - 13) Studzienki ściekowe uliczne betonowe z gotowych elementów ośr. 500 mm, z osadnikiem bez syfonu

- 14) Separacja i wzmocnienie warstw gruntu geowłókninami układanymi: sposobem ręcznym;
 - 15) Podbudowy z kruszywa naturalnego – warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 20 cm;
 - 16) Ławy pod krawężniki betonowe z oporem;
 - 17) Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm, na podsypce cementowo – piaskowej;
 - 18) Krawężniki betonowe częściowo wystające o wymiarach 15x30/22 cm, na podsypce cementowo – piaskowej;
 - 19) Krawężniki betonowe wtopione o wymiarach 22x15 cm, na podsypce cementowo – piaskowej
 - 20) Krawężniki betonowe wtopione o wymiarach 12x25 cm, na podsypce cementowo – piaskowej;
 - 21) Obrzeża betonowe 30x8 cm, na podsypce cementowo – piaskowej;
 - 22) Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, kat. gruntu: I-IV;
 - 23) Regulacja pionowa włązów kanałowych;
 - 24) Separacja i wzmocnienie warstw gruntu geowłókninami układanymi sposobem ręcznym
 - 25) Warstwy odsączające w korycie lub na całej szerokości drogi – gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm;
 - 26) Podbudowy z kruszywa łamanego – warstwa dolna o gr. po zagęszczeniu 15 cm, warstwa górna 8 cm
 - 27) Podbudowy betonowe bez dylatacji, o gr. warstwy po zagęszczeniu 12 cm;
 - 28) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o gr. 8 cm oraz 6 cm, szarej, na podsypce cementowo – piaskowej;
 - 29) Wzmacnianie podłoża gruntowego geokratami o wys. 4 cm, z wypełnieniem komór kruszywem;
 - 30) Stała organizacja ruchu;
 - 31) Plantowanie (obrobienie na czysto) powierzchni skarp i korony nasypów, grunt kat. I-III;
 - 32) Humusowanie i obsianie skarp przy gr. warstwy humusu 5 cm;
 - 33) Sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej
3. Szczegóły dotyczące lokalizacji, zakresu i technologii robót przedstawiono w treści załącznika nr 8 do niniejszej SWZ (dokumentacja techniczna).
 4. Roboty budowlane, o których mowa powyżej prowadzone będą na podstawie pozwolenia na budowę.
 5. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek sporządzenia staraniem i kosztem własnym projektu organizacji ruchu na czas wykonania robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wprowadzenia czasowej organizacji ruchu w miejscu prowadzenia robót oraz jej utrzymanie przez cały czas trwania robót.
 6. Na Wykonawcy (jego staraniem i kosztem) będzie spoczywał obowiązek skutecznego (zgodnego z warunkami uzgodnień) powiadomienia gestorów sieci infrastrukturalnego uzbrojenia terenu o przewidywanym terminie i czasie trwania robót.
 7. Na Wykonawcy (jego staraniem i kosztem) będzie spoczywał obowiązek zabezpieczenia przed zniszczeniem / uszkodzeniem / utratą punktów państwowej osnowy geodezyjnej kraju, znajdujących się w strefie oddziaływania prowadzonych robót.
 8. Wykonawca nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłaszania na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem robót w każdym czasie ich realizacji.
 10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonawczego w sposób zdyscyplinowany, fachowy i rzetelny, tak aby założone cele realizacyjne zostały osiągnięte zgodnie z umową.
 11. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub źródeł pochodzenia materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania materiałów lub urządzeń równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych, a wskazane produkty lub urządzenia należy traktować jako

przykładowe rozwiązania. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji technicznej. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Jeżeli zastosowane rozwiązania równoważne wymagać będą dopełnienia strony formalnej np. zmiany zgłoszeń lub decyzji zezwalających na realizację robót budowlanych, zmiany lub wykonania dodatkowej dokumentacji projektowej, Wykonawca ma obowiązek czynności te dopełnić i uwzględnić w cenie oferty. W przypadku, gdy wymagania w dokumentacji technicznej odnoszą się do norm lub innych systemów odniesienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił w ofercie dowód równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały zaproponowane w dokumentacji technicznej.

12. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych (prace fizyczne) związanych z wykonywaniem całego zamówienia w zakresie robót budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
3. Wykonawca zatrudni te osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, chyba że pozostali pracownicy są w stanie sami zakończyć roboty.
4. Na potwierdzenie obowiązku zatrudnienia pracowników Wykonawca składa oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ.
5. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego we wskazanym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz pracowników oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, m.in. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z pracownikiem wykonującym czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 5 kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia powyższych wymagań w całym okresie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli pomimo powyższych wymogów roboty będzie wykonywała osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone podczas kontroli przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek.
9. Powyższe zapisy nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

VI. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zadania stanowi funkcjonalną całość i nie ma uzasadnienia podziału na części.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu takich samych robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym do 20% wartości zamówienia podstawowego i zostaną udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych.
- 2) Zakres niniejszego zamówienia stanowić będą roboty budowlane obejmujące dalszy odcinek budowy ogólnodostępnej drogi gminnej w m. Sośno.
- 3) Roboty udzielone zostaną po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówień z wolnej ręki, czyli negocjacjach w wybranym Wykonawcą.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przez termin ten należy rozumieć datę zakończenia rzeczowego realizacji projektu, którą należy identyfikować z datą podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

IX. Środki komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sikorskai@sosno.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

X. Komunikacja z Zamawiającym inna niż elektroniczna

1. Komunikacja z Zamawiającym (inna niż składana oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą) może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sikorskai@sosno.pl.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
4. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
5. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci lub podwykonawcę.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Pani Iwona Sikorska – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – tel. 52 389 01 14

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedstawi na tą okoliczność dokument potwierdzający ubezpieczenie w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN**.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie - wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 PLN każda** oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty;
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania robót.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli te podmioty będą wykonywać roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik 4 nr do SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ).

Wymagana forma: oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składa każdy odrębnie.

2. **Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Dowód wniesienia **wadium**;

- 2) **Pełnomocnictwo** - jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 4) jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), co inny Wykonawca, który składa odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, musi złożyć oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia wykazując, że Wykonawcy przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**.
 - 2) **wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej **200 000,00 PLN każda** (zał. nr 5 do SWZ). W wykazie należy podać rodzaj, wartość, datę i miejsce wykonania oraz podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby funkcja kierownika robót powierzona została osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót (zał. nr 6 do SWZ). Dopuszcza się odpowiednie uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zastrzeżeniem art. 12 i 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
4. Jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych wymaganych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppk 1), 2) i 3), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wypełniając formularz oferty należy podać nazwy (firmy) oraz adresy wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika / lidera.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika zakres wykonywanych robót przez każdego partnera.

XVI. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00 (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN)
2. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto Urzędy w Banku Spółdzielczym na **rachunek nr: 10 8162 0003 0000 0329 2000 0110** z adnotacją: **wadium – Budowa ogólnodostępnej wewnętrznej drogi gminnej (ul. Cicha) w m. Sośno.**

Za datę i godzinę wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę jego wpływu na konto Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zwrot wadium następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach zawartych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” (skompresowane archiwum w formacie ZIP) dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem ofert (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
6. Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG lub Pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu z chwilą ich odczytania.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XIX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Po upływie terminu do składania ofert, dodanie oferty (załączników), wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 czerwca 2021 r. o godz. 8.00 czasu lokalnego.**

XX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty brutto będzie wyrażona w PLN i podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia, jak też nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Jednocześnie ustala się, że cena oferty jest ceną ryczałtową określoną w art., 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca zamówienia winien przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Tak więc wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, jak również przyszłego placu budowy.
5. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej, wobec czego jej brak nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Brak złożenia oświadczenia będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium nr 1

Cena oferty brutto – 60 pkt

$$Kc = (Cn / Cb) \times 100 \text{ pkt} \times 60\% , \text{ gdzie:}$$

Kc – przyznane punkty w kryterium cena

Cn – cena oferty najtańszej brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

Kryterium nr 2**Okres gwarancji – 40 pkt**

$$Kg = (Gb / Gm) \times 100 \text{ pkt} \times 40\% , \text{ gdzie:}$$

Kg – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji

Gb – okres gwarancji w ofercie badanej

Gm – maksymalny okres gwarancji 60 m-cy

W tym kryterium badana oferta zostanie oceniona za zasadzie maksymalizacji, tj. od 36 do 60 m-cy

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący minimalny okres gwarancji wynoszący 36 m-cy i maksymalny wynoszący 60 m-cy.

Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 m-cy.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda wyższy okres gwarancji niż 60 m-cy, okres ten będzie liczony jako 60 m-cy.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji, bądź też okres ten będzie wynosił mniej niż 36 m-cy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał złożone oferty przy zastosowaniu powyższych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: **Kc + Kg**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt,

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) odmowy wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

- 4) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- 5) kiedy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
- 6) w przypadku konieczności dokonania korekt w rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowisk Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
- 7) gdy zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności: - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni; - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, - protesty osób prawnych lub fizycznych;
- 8) gdy zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych;
- 9) gdy zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 10) kiedy zaistniała konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz;
- 11) kiedy zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 12) kiedy zaistniała konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.;
- 13) nastąpiła zmiana podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- 14) gdy zaistnieje brak frontu robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej 2 tygodni;
- 15) gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 16) kiedy wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania dodatkowych robót. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania dodatkowych robót i zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej ustawą Pzp;
- 17) nastąpi wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- 18) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie intensywnych opadów deszczu przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wykonawca winien zgłosić ten fakt w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru;
- 19) wystąpią działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie na się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania przyrody, taki jak np. huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenie takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy;

- 20) nastąpi zmiana rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga jej aneksowania;
- 21) nastąpi zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXIV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw tych podwykonawców, jeżeli na tym etapie są znani.
4. W sytuacji, gdy na etapie ubiegania się o zamówienie, Wykonawca nie zadeklaruje chęci skorzystania z usług podwykonawców, na dalszym etapie nie będzie mógł powierzyć podwykonawcom realizacji części zadania i będzie zmuszony sam wykonać cały zakres zamówienia.
5. Przed wprowadzeniem podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek podać nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców oraz dane kontaktowe od podwykonawców oraz osób do kontaktu z nimi.
6. Jeżeli w późniejszym okresie, tj. po rozpoczęciu wykonywania zamówienia, przekazane dane się zmienią albo pojawi się nowy podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, Wykonawca jest obowiązany przekazać odpowiednie informacje Zamawiającemu.
7. W sytuacji, gdy podwykonawca jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a nastąpi zmiana tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż ten podwykonawca, który już nie będzie uwzględniany przy realizacji zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień w zakresie kar umownych, warunków wypłaty wynagrodzenia, praw i obowiązków podwykonawcy, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane są zobowiązani, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy celem akceptacji.

11. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy, o którym mowa w pkt 10 zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w pkt 10 zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia w przypadku, gdy:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania robót zawarty w umowie z Zamawiającym lub jeżeli stanowi zagrożenie wykonania robót budowlanych w tym terminie;
 - c) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - d) umowa zawiera ceny wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy.
13. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w pkt. 12 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 12.
16. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 15, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 17 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
19. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt 17 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

XXV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca ma obowiązek przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:
 - 1) dla konsorcjum – kopię umowy konsorcjum i inne dokumenty określające sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, czas trwania oraz sposób rozwiązania konsorcjum
 - 2) dla spółki cywilnej – kopię umowy spółki cywilnej.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przez podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Banku Spółdzielczym nr rachunku: 10 8162 0003 0000 0329 2000 0110 z podaniem tytułu przelewu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.4.2021”.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu, Zamawiający może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawca w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXVIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIX. Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm. – dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sośno – ul. Nowa 1, 89-412 Sośno
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych IOD: Pan Adam Ostrowski, tel. 52 389 01 29, e-mail: iod@sosno.pl.
- 3) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c. RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem udzielenia zamówienia publicznego.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXX. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę
4. Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji swoich zasobów
5. Załącznik nr 5 – wykaz robót
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – projektowane postanowienia umowy
8. Załącznik nr 8 – dokumentacja techniczna

sporządziła:

Anita Kobus

sprawdziła:

Iwona Sikorska
Kierownik Referatu Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Zatwierdził:

Leszek Stroiński
Wójt Gminy Sośno