

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.79.2021
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie integracji społecznej w 2022 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały nr XXXV/229/2021 Rady Gminy Sośno z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie integracji społecznej w 2022 roku.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie integracji społecznej w 2022 roku, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroński

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2022 roku w zakresie integracji społecznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały nr XXXV/229/2021 Rady Gminy Sośno z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, Wójt Gminy Sośno ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie integracji społecznej.

I. Rodzaj zadań:

- 1) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży;
- 2) zorganizowanie spotkań integracyjnych kobiet.

Zgłoszony do konkursu projekt powinien przyczynić się przede wszystkim do poprawy integracji społecznej mieszkańców gminy Sośno, a w szczególności do zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci w okresie ferii zimowych oraz zorganizowania tematycznych spotkań integracyjnych dla kobiet.

Na realizację zadań zaplanowano w budżecie gminy na 2022 rok kwotę:

Zad. 1) – 1.000,00 zł;

Zad. 2) – 2.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację na realizację zadań, o których mowa w pkt. I mogą otrzymać (wziąć udział w konkursie ofert) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej na wstępie ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie działań na rzecz integracji społecznej, po złożeniu stosownej oferty w wyznaczonym terminie.

2. Dotacja, w wysokości nie wyższej niż 60% całkowitej kwoty niezbędnej do zrealizowania zadania, zostanie przyznana z budżetu gminy Sośno, po wybraniu oferty, w zakresie i na zasadach określonych w umowie wsparcia realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

3. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczony wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 20,00 zł za godzinę pracy.

III. Termin i tryb składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem niezbędnych załączników.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

3. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz integracji społecznej w 2022 roku, zawierające niezbędne załączniki, dane i dokumenty pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs ofert – działalność na rzecz integracji społecznej**” w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1 – w terminie **do dnia 3 stycznia 2022 roku do godz.15:00**.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do **1 czerwca 2022 roku** – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w umowie i ofercie.

3. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno, a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.

4. Wydatki poniesione na realizację projektu przed datą podpisania umowy oraz wydatki wykraczające poza zakres realizacji zadania, nie mogą być finansowane z dotacji.

5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach dot. niniejszego zadania informacji, iż zadanie jest współfinansowane z budżetu gminy Sośno.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.

2. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:

1) Zachowanie wymagań formalnych:

a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;

b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;

c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;

d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;

f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;

g) poprawność i kompletność załączników.

2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;

5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożona po terminie;

2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;

- 3) złożona na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożona przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

6. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych gminy Sośno.

7. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionym w konkursie podmiotem, umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2022.

VI. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w latach poprzednich i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno przy ul. Nowa 1 w sekretariacie oraz na stronach internetowych Gminy Sośno.

Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje, dotyczące konkursu przekazuje Alicja Łobodzińska w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, nr tel. 52 389 01 30.

Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).