

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.6.2022
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 11 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz postanowień uchwały nr XXXV/229/2021 Rady Gminy Sośno z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2022 r.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroiński

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2022 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXV/229/2021 Rady Gminy Sośno z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, Wójt Gminy Sośno ogłasza otwarty konkurs w zakresie realizacji zadań:

I. Rodzaje zadań:

Realizacja zajęć sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego z udziałem mieszkańców gminy Sośno, organizacji imprez sportowo rekreacyjnych na terenie gminy Sośno poprzez:

- 1) organizację sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) popularyzację kultury fizycznej i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych,
- 3) promocję osiągnięć sportowych gminy.

Na realizację zadania zaplanowano w budżecie gminy na 2022 rok kwotę: **1.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje na realizację zadań, których mowa w pkt I, mogą otrzymać (wziąć udział w konkursie ofert) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej na wstępie ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, po złożeniu stosownej oferty w wyznaczonym terminie.

2. Dotacja na realizację zadania, zostanie przyznana z budżetu gminy Sośno, po wybraniu oferty, w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.).

III. Termin i tryb składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem niezbędnych załączników.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wstępne zgody właścicieli obiektów, na których projekt będzie realizowany.
- 2) kalendarz imprez lub pisemne zobowiązanie jego dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od daty podpisania umowy.
- 3) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
- 4) kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

3. Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sośno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

4. Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Sośno w 2022r.” w Sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, pok. Nr 10 – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lutego 2022 r. do godz.15.00.**

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja w druku nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. ”nie dotyczy”). Oferta wypełniona nieczytelnie, zawierająca niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

6. Oświadczenia, zarówno te składane jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty weryfikowane będą na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, **są niezgodne ze stanem faktycznym lub sprzeczne z prawem,** umowa na realizację zadania publicznego **nie zostanie podpisana.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do dnia **30 listopada 2022 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Formą dofinansowania będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sośno na rzecz podmiotu, na podstawie umowy.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w umowie i ofercie.

4. Szczegółowe warunki realizacji finansowanie i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sośno a oferentem, która zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu konkursu.

5. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy oraz wydatki wykraczające poza zakres realizacji zadania, nie mogą być finansowane z dotacji.

6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych oraz informacji o tym, iż zadanie jest finansowane lub współfinansowane przez Gminę Sośno.

7. podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas jego realizacji tj. imprezy sportowe, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Sośno.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.

2. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:

1) Zachowanie wymagań formalnych:

a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;

b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;

c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;

d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;

f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;

g) poprawność i kompletność załączników.

2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;

5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożona po terminie;

2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;

3) złożona na niewłaściwym formularzu;

4) złożona przez podmiot nieuprawniony;

5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

6. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych gminy Sośno.

7. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionym w konkursie podmiotem, umowy o wykonanie zadania publicznego w roku 2022.

VI. Informacje:

1. Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze nr 10 (sekretariat) Urzędu Gminy Sośno ul. Nowa 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest Alicja Łobodzińska, nr tel 52 389 01 30.

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno,

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sośno.