

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.42.2016
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 1 sierpnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie osób w wieku emerytalnym w 2016r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239) oraz uchwały Nr XI/74/15 Rady Gminy Sośno z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 3 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2016 roku.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2016 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroński

Załącznik do zarządzenia Nr RO.0050.42.2016

Wójta Gminy Sośno

z dnia 1 sierpnia 2016 r.

**Wójt Gminy Sośno ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadania publicznego w 2016 roku
w zakresie integracji osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239) oraz uchwały Nr XI/74/15 Rady Gminy Sośno z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, Wójt Gminy Sośno ogłasza otwarty konkurs w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2016 roku:

I. Rodzaj zadania :

- 1) zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego osób w wieku emerytalnym (emerytów i rencistów),
- 2) zorganizowanie wieczoru seniora.

Zgłoszone do konkursu projekty powinny przyczynić się przede wszystkim do zmniejszenia izolacji społecznej oraz do poprawy integracji osób w wieku emerytalnym.

Na realizację powyższych zadań zaplanowano w budżecie gminy na 2016r. kwotę – 900,-zł,
w tym: zad.1) - 300,-zł,
zad.2) - 600,-zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację na realizację zadań, o których mowa w pkt. I mogą otrzymać (wziąć udział w konkursie ofert) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 cytowanej na wstępie ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, po złożeniu stosownej oferty w wyznaczonym terminie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25) wraz kompletem niezbędnych załączników.

3. Dotacja, w wysokości nie wyższej niż 60% całkowitej kwoty niezbędnej do zrealizowania zadania, zostanie przyznana z budżetu gminy Sośno, po wybraniu najkorzystniejszej oferty, w zakresie i na zasadach określonych w umowie wsparcia realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.885 ze zm.).

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.

5. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczany wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 20,-zł za godzinę pracy.

III. Terminy składania ofert:

Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań należy złożyć w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:

zad.1) „Spotkania integracyjne emerytów i rencistów”,

zad.2) „Wieczór seniora”,

w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1 – w terminie do dnia 2 września 2016 do godz.15⁰⁰.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy wykonać w roku 2016, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.
2. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Sośno.

V. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert w terminie do dnia 9 września 2016r. dokona komisja powołana w tym celu przez Wójta Gminy.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie, oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
- b) zasadność i racjonalność kosztów przedstawionych w zadaniu,
- c) uwzględnienie w zadaniu innych źródeł finansowania,
- d) wkład rzeczowy oraz osobowy,
- e) liczba adresatów zadania,
- f) ocena realizacji wcześniejszych edycji powierzonych zadań,
- g) rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy Sośno.

4. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 tej ustawy.

5. Wyniki konkursu ofert Wójt Gminy poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych gminy Sośno.

VI. Informacje, w formie sprawozdania o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w roku 2015 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno, ul. Nowa 1 pok. nr 25 oraz na stronach internetowych gminy Sośno.

Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu przekazuje inspektor Jolanta Lapke w Urzędzie Gminy Sośno ul.Nowa 1 pok. nr 25 lub telefonicznie pod nr 052 389 01 25. Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).