

**UCHWAŁA NR XI/74/15  
RADY GMINY SOŚNO**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok**

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014r. poz.1118 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Wąsik**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi jest elementem polityki społecznej gminy, a podjęcie uchwały określającej formy oraz kierunki współpracy jest wypełnieniem ustawowego obowiązku Rady Gminy.

Projekt programu był konsultowany z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, zyskał też pozytywną opinię wszystkich komisji Rady Gminy – zgodnie z art.5a ust.1 konsultacje przeprowadza się zgodnie z art.5 ust. 5 – „Art.5. 5. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

Załącznik do Uchwały Nr XI/74/15  
Rady Gminy Sośno  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Sośno  
z organizacjami pozarządowymi  
na 2016 rok.**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 są przepisy zawarte w art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

3. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) **organizacje** – organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014r. poz.1118 ze zm.);
- 2) **program** – Program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 3) **ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014r. poz.1118 ze zm.);
- 4) **Wójt** – Wójt Gminy Sośno;
- 5) **Gmina** – Gmina Sośno;
- 6) **Urząd** – Urząd Gminy w Sośnie;
- 7) **Rada Gminy** – Rada Gminy Sośno.

## **II. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji;
- 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy.

3. Wyżej wymienione cele realizowane będą poprzez:

- 1) zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) równy dostęp organizacji do przekazywanych przez Urząd informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami i wspiera ich działalność na zasadach określonych w ustawie;
- 3) efektywności – przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, Gmina dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach ich realizacji; informacje te upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 5) uczciwej konkurencji – w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich organizacji konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych;
- 6) suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu i respektowaniu odrębności i niezależności organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

#### **IV. Zakres współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.

2. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Gminy, w zakresie:
  - a) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje,
  - b) wspierania społecznej aktywności mieszkańców Gminy,
  - c) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - d) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu;
- 2) Wójta, w zakresie:
  - a) ogłaszania konkursów,
  - b) powoływania w drodze zarządzenia, komisji oceniającej oferty konkursowe,
  - c) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
  - d) zawierania umów z organizacjami oraz udzielania im dotacji z budżetu Gminy;
- 3) pracownika Urzędu odpowiedzialnego merytorycznie za współpracę z organizacjami, w zakresie:
  - a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,
  - b) informowania oferentów o wynikach konkursu,
  - c) sporządzania projektów umów z podmiotami programu,
  - d) przedkładania roboczego projektu programu;
- 4) organizacje, w zakresie:
  - a) stosowania trybu występowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia lub powierzenia zadań,
  - b) wykorzystywania przekazanych środków zgodnie z umową,
  - c) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,

- d) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych zadań ze środków Gminy.

## **V. Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami prowadzona jest w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych (całości zadania), wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania zadań (części zadania), wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, podczas których przewidziane jest omawianie problematyki dotyczącej działalności statutowej organizacji,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art.4 ustawy, poprzez:
  - a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy, na których przyjmowane będą uchwały odnoszące się do zagadnień związanych z profilem ich działalności,
  - b) udostępnianie w/w projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
  - c) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 4) organizacjom nie dysponującym własnym lokalem Wójt może umożliwić spotkanie się na sali narad Urzędu; korzystanie z lokalu jest bezpłatne;
- 5) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 6) przyjmowane wnioski w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zapisami rozdziału 2a ustawy, będą rozpatrywane w miarę dysponowania środkami finansowymi.

## **VI. Priorytety zadań**

1. Zadania, które będą wspierane w 2016 roku obejmować będą następujące sfery:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) działalność na rzecz integracji społecznej
- 3) działalność na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Określenie wyżej wymienionych zadań priorytetowych nie wyklucza wspomagania innych zadań pożytku publicznego, w miarę dysponowania w budżecie Gminy odpowiednimi środkami.

## **VII. Okres realizacji programu współpracy**

Program na rok 2016 realizowany będzie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację programu Gmina przeznaczy środki budżetowe w wysokości określonej w preliminarzu wydatków stanowiącym załącznik do niniejszego programu.

## **IX. Sposób realizacji programu współpracy**

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu;
- 7) promowanie działalności sektora pozarządowego (np. przez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje).

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny wskazany przez Wójta.

## **X. Zasady przydzielania dotacji oraz tryb powołania komisji konkursowej**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w formach przewidzianych w ustawie.

2. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
- 2) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) działalność polityczną i religijną.

3. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu dotacji organizacji jest prowadzenie działalności, która zaspokaja ważne potrzeby mieszkańców Gminy.

4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

5. Otwarty konkurs ofert, ogłasza w formie zarządzenia Wójt, a informację o konkursie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy ( [www.bip.sosno.lo.pl](http://www.bip.sosno.lo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

6. Miejsce oraz termin składania ofert określone zostaną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Oferty składane są na drukach zgodnych z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011r.Nr 6, poz.25).

8. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy określone zostaną w zarządzeniu Wójta. W skład komisji konkursowej wchodzi równa liczba przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami składającymi ofertę.

9. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

10. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem a upoważnionymi przedstawicielami organizacji.

11. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011r.Nr 6, poz.25), w terminie określonym w umowie.

#### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych zawartych w programie sprawuje Wójt. Kontroli podlega w szczególności efektywność, rzetelność i jakość wykonywanego zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz zasadność ich wydatkowania a także prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z realizacji zleconych zadań.

3. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt przedstawia Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia roku 2017.

**XII.** Projekt programu został przygotowany na podstawie bieżącej współpracy z organizacjami, a następnie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno w części dotyczącej działalności organizacji. Zorganizowano także spotkanie konsultacyjne, którego celem było omówienie projektu i zapoznani się z opiniami przedstawicieli organizacji pozarządowych do opracowanego projektu. Z projektem tym zapoznane zostały również wszystkie komisje stałe Rady Gminy Sośno.

#### **XIII. Postanowienia końcowe**

Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.

### **Preliminarz wydatków związanych z realizacją programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku.**

#### **zadania powierzane:**

Lp	Rodzaj zadania	Zakres	Wysokość planow. dotacji
1	<b>Sport masowy</b> Upowszechnianie kultury fizycznej.	-Organizowanie zajęć z zakresu kultury fizycznej, kierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych	1.000,-
	Razem		<b>1.000,-</b>

#### **zadania wspierane:**

Lp	Rodzaj zadania	Zakres	Wysokość planow. dotacji
1	<b>Integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</b>	-Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla dzieci niepełnosprawnych;	1.900,-
		-Zorganizowanie spotkania z okazji Międzynarodowego Dnia Białej Laski.	300,-
2	<b>Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym</b>	-Zorganizowanie okazjonalnych spotkań integracyjnych emerytów i rencistów.	300,-
		-Zorganizowanie „Wieczoru seniora”	600,-
3	<b>Działalność na rzecz integracji</b>	-Zorganizowanie spotkań w	2.000,-

	<b>społecznej</b>	okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży.  -Zorganizowanie festynu sportowo rekreacyjnego z okazji Dnia Dziecka;  -Zorganizowanie spotkań integracyjnych kobiet (festyn słonecznikowy, rodzinny rajd rowerowy, spotkania rocznicowe)	300,-  1.600,-
	Razem		<b>7.000,-</b>