

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.4.2023
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 5 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Nr L/328/2022 Rady Gminy Sośno z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2023 r.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroiński

**Wójt Gminy Sośno ogłasza:
otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej, sportu i rekreacji w 2023 r.**

I. Rodzaje zadań:

1. Realizacja zajęć sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego z udziałem mieszkańców gminy Sośno, organizacji imprez sportowo rekreacyjnych na terenie gminy Sośno poprzez:

- 1) organizację sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) popularyzację kultury fizycznej i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych ,
- 3) promocję osiągnięć sportowych gminy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania zaplanowano w budżecie gminy na 2023 rok kwotę: 1.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, po złożeniu stosownej oferty w wyznaczonym terminie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana z budżetu gminy Sośno po wybraniu oferty, w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie zadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do **30 listopada 2023 roku** – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Sośno.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez dotującego.

5. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno, a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.

6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach dot. niniejszego zadania informacji, iż zadanie jest finansowane z budżetu gminy Sośno.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz kompletem niezbędnych załączników.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wstępne zgody właścicieli obiektów, na których projekt będzie realizowany.
- 2) kalendarz imprez lub pisemne zobowiązanie jego dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od daty podpisania umowy.
- 3) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
- 4) kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
- 6) kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

3. Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Sośno w 2023 r.” w Sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, pok. Nr 10 – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lutego 2023 r. do godz. 15.00.**

4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.

2. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:

1) Zachowanie wymagań formalnych:

- a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
- b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
- c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;
- d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;
- f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;
- g) poprawność i kompletność załączników.

2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;

5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożona po terminie;
- 2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;
- 3) złożona na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożona przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

6. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych gminy Sośno.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionym w konkursie podmiotem, umowy o wykonanie zadania publicznego w roku 2023.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w latach poprzednich i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno przy ul. Nowa 1 w sekretariacie.

3. Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu przekazuje Alicja Łobodzińska w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, nr tel. 52 389 01 30.

4. Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).