

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.6.2023
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 5 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na zlecenie realizacji zadań publicznych
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały nr L/328/2022 Rady Gminy Sośno z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych w 2023 roku w zakresie:

- 1) działalności na rzecz integracji społecznej;
- 2) ratownictwa i ochrony ludności;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroiński

Wójt Gminy Sośno ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 1 na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023 w zakresie:

- działalności na rzecz integracji społecznej;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaje i formy realizacji zadań:

1. Działalność na rzecz integracji społecznej, w tym:

1) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży.

Cel: Poprawa integracji społecznej mieszkańców Gminy Sośno poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci w okresie ferii zimowych.

2. Ratownictwo i ochrona ludności, w tym:

1) zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej.

Cel: Popularyzowanie przepisów i kształtowanie umiejętności w zakresie ochrony ludności, ekologii, ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej.

2) zorganizowanie zawodów MDP.

Cel: Upowszechnianie zagadnień ochrony przeciwpożarowej wśród młodzieży z terenu Gminy Sośno oraz ocena stanu wyszkolenia pożarniczego.

3) zorganizowanie obchodów Gminnego Dnia Strażaka.

Cel: Popularyzacja zawodu strażaka wśród mieszkańców Gminy Sośno, zapoznanie społeczeństwa z przyczynami i skutkami powstawania pożarów,

4) zorganizowanie Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych.

Cel: Doskonalenie umiejętności obsługi sprzętu, popularyzacja zagadnień ochrony przeciwpożarowej, a także ocena stanu wyszkolenia pożarniczego.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

1) zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia OSP.

Cel: Wzrost wiedzy mieszkańców Gminy Sośno na temat znaczenia Ochotniczej Straży Pożarnej w kulturze lokalnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań zaplanowano w budżecie Gminy Sośno następujące kwoty:

- 1) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży – **1.000,00 zł**;
- 2) zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej – **1.000,00 zł**;
- 3) zorganizowanie zawodów MDP – **1.200,00 zł**;
- 4) zorganizowanie obchodów Gminnego Dnia Strażaka – **3.000,00 zł**;
- 5) zorganizowanie Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych – **2.800,00 zł**;
- 6) zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia OSP – **3.000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego;
- 2) wkładu osobowego;
- 3) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania.

5. Oferent może także zapewnić udział wkładu rzeczowego w realizacji zadania.

6. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczony wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 20,00 zł. za godzinę pracy.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do **30 listopada 2023 roku** – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Sośno.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez dotującego.

5. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno, a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.

6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach dot. niniejszego zadania informacji, iż zadanie jest współfinansowane z budżetu gminy Sośno.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz kompletem niezbędnych załączników.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

- kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,

- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

- kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

3. Oferty dotyczące niniejszego konkursu zawierające niezbędne załączniki, dane i dokumenty pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

- „**Konkurs ofert – integracja społeczna**”;

- „**Konkurs ofert – Ratownictwo i ochrona ludności**”;

- „**Konkurs ofert – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”.

w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu – w terminie **do dnia 27 stycznia 2023 roku do godz.15⁰⁰**.

4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

6. Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Sośno na realizację zadania wyłonionego w konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.

3. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:

1) Zachowanie wymagań formalnych:

a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;

b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;

c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;

d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;

f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;

g) poprawność i kompletność załączników.

2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;

5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożona po terminie;

2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;

3) złożona na niewłaściwym formularzu;

4) złożona przez podmiot nieuprawniony;

5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

5. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

7. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych Gminy Sośno.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

9. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionymi w konkursie podmiotami, umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2023.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w latach poprzednich i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno przy ul. Nowa 1 w sekretariacie.

3. Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu przekazuje Alicja Łobodzińska w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, nr tel. 52 389 01 30.

4. Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).