

Sośno, dnia 7 lutego 2023 r.

INFORMACJA

o wyniku naboru na wolne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu

Wójt Gminy Sośno informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu została wybrana Pani Weronika Domke zamieszkała w Sośnie.

UZASADNIENIE:

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Sośno o naborze na wolne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu dokumenty aplikacyjne złożyły 22 osoby. W wyniku przeprowadzonego pierwszego etapu postępowania, do drugiego etapu naboru zakwalifikowano 6 ofert. Pozostałe oferty nie zostały zakwalifikowane ze względu na braki formalne. W drugim etapie naboru komisja sprawdziła, w formie testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, znajomość zagadnień dotyczących ogólnej wiedzy o samorządzie, spraw kancelaryjnych i związanych z obsługą sekretarską oraz archiwum zakładowym. Do drugiego etapu nie przystąpił jeden z oferentów. W wyniku przeprowadzonego testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej komisja konkursowa wyłoniła 1 kandydata, który zdobył najwyższą liczbę punktów. Zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych kandydatura ta została zaprezentowana Wójtowi Gminy Sośno, celem dokonania przez niego zatwierdzenia zwycięzcy naboru.

Pani Weronika Domke jest absolwentką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku Biologia sądowa. Posiada kilkumiesięczny staż pracy w administracji. Zarówno w pierwszym jak i w drugim etapie naboru Pani Weronika Domke wykazała się odpowiednią wiedzą w zakresie spraw związanych z ogólną wiedzą o samorządzie, sprawami kancelaryjnymi i obsługą sekretarską oraz archiwum zakładowym, co potwierdza jej kwalifikacje uprawniające do zajmowania w/w stanowiska.



WÓJT
Mariusz Stroiński