

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.34.2016
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 13 czerwca 2016 r.

w sprawie pełnomocnika do spraw wyborów - urzędnika wyborczego

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pełnomocnika Wójta Gminy Sośno do spraw wyborów, urzędnika wyborczego gminy Sośno, w osobie Piotra Dobrzańskiego, sekretarza gminy Sośno.

§ 2. 1. Do urzędnika wyborczego należy wykonywanie zadań, na obszarze gminy Sośno, z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów, wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego oraz aktów prawnych wydanych na jego podstawie, pozostających w kompetencji Wójta Gminy Sośno, w szczególności:

- 1) współdziałanie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy;
- 2) pełnienie funkcji przewodniczącego oraz kierowanie pracami zespołu ds. wyborów powoływanego odrębnym zarządzeniem;
- 3) organizacja i zapewnienie obsługi administracyjnej gminnej i obwodowych komisji wyborczych.

2. Szczegółowy zakres zadań urzędnika wyborczego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016r.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroiński

Załącznik do zarządzenia Nr RO.0050.34.2016

Wójta Gminy Sośno

z dnia 13 czerwca 2016 r.

**Szczegółowy zakres czynności pełnomocnika Wójta Gminy Sośno do spraw wyborów,
urzędnika wyborczego gminy Sośno**

1. W celu wykonywania zadań wyborczych określonych w porozumieniu pomiędzy Wójtem Gminy Sośno, a działającym w imieniu Szefa Krajowego Biura Wyborczego, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy, urzędnik wyborczy podejmuje w imieniu Wójta działania koordynacyjne wobec pracowników Urzędu gminy Sośno oraz wobec gminnych jednostek organizacyjnych i służb podległych gminie, wyznaczonych do wykonania poszczególnych zadań i czynności wyborczych.

2. Do działań koordynacyjnych, o których mowa w pkt 1, zalicza się w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przekazywanie celem konsultacji do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy projektów uchwał Rady Gminy Sośno podziału na okręgi wyborcze, podziału na stale obwody głosowania, tworzenia odrębnych obwodów głosowania, stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Gminy oraz stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Wójta;
- 2) prowadzenie obsługi administracyjnej Gminnej Komisji Wyborczej, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów wydawanych przez Komisję oraz udostępnianie Komisji formularzy i innych urzędowych materiałów wyborczych;
- 3) informowanie Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy o konieczności dokonania zmian w składzie Gminnej Komisji Wyborczej oraz o dokonaniu zmian w składach obwodowych komisji wyborczych;
- 4) organizacja rejonowych punktów odbioru protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych i przekazanie tych protokołów właściwemu organowi wyborczemu wyższego stopnia;
- 5) nadzór nad prawidłowym wykonaniem przez osoby pełniące funkcje w ramach obsługi informatycznej wyborów w gminie czynności wynikających z harmonogramu tej obsługi;
- 6) podejmowanie niezbędnych czynności techniczno-organizacyjnych związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów do składów obwodowych komisji wyborczych, weryfikacji tych zgłoszeń, ustalaniem i podaniem do publicznej wiadomości składów komisji oraz organizacja i obsługi ich posiedzeń;
- 7) przygotowanie projektów kart do głosowania;
- 8) przygotowanie projektów urzędowych obwieszczeń wyborczych;
- 9) zapewnienie wykonania i podania do publicznej wiadomości w sposób przewidziany przepisami prawa oraz udostępnienie komisjom wyborczym urzędowych obwieszczeń i komunikatów wyborczych;
- 10) zapewnienie odpowiedniego przygotowania lokali wyborczych do głosowania, w tym lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych;
- 11) nadzór nad prawidłowym wykonaniem przez pracowników ewidencji ludności Urzędu Gminy zadań z zakresu prowadzenia rejestru wyborców oraz sporządzania i aktualizacji spisu wyborców;
- 12) nadzór nad prawidłowym przyjęciem w depozyt, przechowywaniem, udostępnianiem i przekazywaniem dokumentów z wyborów.

3. W ramach współdziałania Gminy Sośno z Krajowym Biurem Wyborczym, gminę reprezentuje urzędnik wyborczy, który jako przedstawiciel gminy podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) zapewnia niezwłoczne przekazanie otrzymanych z Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy aktów prawnych, wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej oraz innych urzędowych materiałów wyborczych – Gminnej Komisji Wyborczej, obwodowym komisjom wyborczym,

organom gminy oraz osobom wyznaczonym do wykonania zadań i czynności wyborczych w Urzędzie Gminy, a także czuwa nad właściwym ich wykorzystaniem;

- 2) organizuje szkolenia komisji wyborczych w zakresie ustalonym przez Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy albo Okręgową Komisję Wyborczą w Bydgoszczy;
- 3) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy:
 - a) uchwał Rady Gminy Sośno w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Gminy oraz uchwał w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Wójta, jak też dokumentów niezbędnych do ustalenia ich prawomocności i do wykonania innych czynności nadzorczych,
 - b) informacji o konieczności stwierdzenia przez Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy wygaśnięcia mandatu radnego lub Wójta oraz dokumentów potwierdzających wystąpienie ustawowej przyczyny wygaśnięcia mandatu,
 - c) uchwał, zarządzeń i innych dokumentów organów gminy dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania,
 - d) uchwał, zarządzeń i innych dokumentów organów gminy dotyczących innych spraw związanych z wyborami;
- 4) zapewnia przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy, w trybie i terminach wynikających z Kodeksu wyborczego oraz przepisów wydanych na jego podstawie, uchwał i innych dokumentów Gminnej Komisji Wyborczej oraz obwodowych komisji wyborczych, przeznaczonych dla Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy albo dla Okręgowej Komisji Wyborczej w Bydgoszczy;
- 5) niezwłocznie informuje Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy o wszelkich zdarzeniach wymagających podjęcia przez organy wyborcze lub Krajowe Biuro Wyborcze działań wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego;
- 6) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy danych statystycznych niezbędnych dla sprawnej organizacji i przeprowadzenia wyborów;
- 7) przekazuje Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy dane statystyczne i informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania z wyborów;
- 8) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy sprawozdań rzeczowych z wykorzystania dotacji celowych przyznanych na finansowanie zadań wyborczych wykonywanych przez gminę;
- 9) zapewnia przekazanie do wiadomości wyborców, komitetów wyborczych i kandydatów niezbędnych przepisów prawa wyborczego oraz informacji, wyjaśnień, komunikatów i obwieszczeń organów wyborczych;
- 10) uczestniczy w udzielaniu informacji i wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia skarg i odwołań wnoszonych do Państwowej Komisji Wyborczej, Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy i Okręgowej Komisji Wyborczej w Bydgoszczy;
- 11) współdziała z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy w zakresie zwołania pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy Sośno oraz zwołania sesji Rady Gminy w celu złożenia ślubowania przez Wójta.

Uzasadnienie

Przepisy art. 181 Kodeksu wyborczego wskazują, że obsługę administracyjną właściwej terytorialnej komisji wyborczej oraz wykonanie zadań wyborczych odpowiednio na obszarze województwa, powiatu lub gminy zapewnia marszałek województwa, starosta lub wójt, jako zadanie zlecone. W tym celu marszałek województwa, starosta lub wójt może ustanowić pełnomocnika do spraw wyborów - urzędnika wyborczego. Zasady współdziałania urzędnika wyborczego z Krajowym Biurem Wyborczym określa porozumienie zawarte odpowiednio pomiędzy marszałkiem, starostą lub wójtem a Szefem Krajowego Biura Wyborczego lub upoważnioną przez niego osobą.

W dniu 24 maja 2016r. Wójt Gminy Sośno podpisał porozumienie z Krajowym Biurem Wyborczym w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego, ustanowionego przez Wójta Gminy Sośno, które wejdzie w życie 1 lipca 2016r. Przesłanie wówczas obowiązywać dotychczasowe porozumienie z 1999r., w którym wymieniono z nazwiska i imienia proponowanego przez Wójta na urzędnika wyborczego sekretarza gminy Sośno, pismem nr 0040-1/99 z dnia 15 lipca 1999r.

Pełnomocnika wójta ds. wyborów – urzędnika wyborczego ustanowiono Piotra Dobrzańskiego, sekretarza gminy Sośno, który od 1999 r. pełni tę funkcję, realizując z upoważnienia Wójta zadania wyborcze na terenie gminy Sośno. Wcześniej Piotr Dobrzański, jako pracownik Urzędu Gminy Sośno, brał udział w pracach obwodowych i gminnych komisji wyborczych. Dotychczasowe doświadczenie wyborcze sekretarza gminy kwalifikuje go do pełnienia funkcji urzędnika wyborczego.

Pełnomocnik wójta, urzędnik wyborczy, przyczynia się do usprawnienia wykonywania zadań wyborczych ciężących na organach samorządu terytorialnego. Zajmuje się koordynacją poczynań pracowników samorządowych zaangażowanych w organizację wyborów, przygotowuje propozycje rozstrzygnięć organów samorządowych (np. w sprawie podziału na obwody głosowania lub zmian granic tych obwodów, podziału na okręgi wyborcze), jest także "łącznikiem" pomiędzy organami jednostki samorządowej a Krajowym Biurem Wyborczym i jego właściwą delegaturą.