

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.32.2023
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3 na zlecenie realizacji zadań publicznych
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr L/328/2022 Rady Gminy Sośno z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 3 na wykonywanie zadań publicznych w 2023 roku w zakresie działalności na rzecz integracji społecznej.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroński

Wójt Gminy Sośno ogłasza:
otwarty konkurs ofert nr 3 na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023 w zakresie:

- działalności na rzecz integracji społecznej.

I. Rodzaje i formy realizacji zadań:

1. Działalność na rzecz integracji społecznej, w tym:

1) zorganizowanie festynu sportowo-rekreacyjnego z okazji Dnia Dziecka.

Cel: Zwiększenie integracji społecznej dzieci z terenu gminy poprzez organizację festynu sportowo-rekreacyjnego.

2) zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia organizacji pozarządowej.

Cel: Integracja społeczna mieszkańców, w szczególności popularyzacja działalności organizacji pozarządowej.

3) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży.

Cel: Integracja społeczna mieszkańców gminy Sośno, w szczególności zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań zaplanowano w budżecie Gminy Sośno następujące kwoty:

- 1) zorganizowanie festynu sportowo-rekreacyjnego z okazji Dnia Dziecka – **700,00 zł**;
- 2) zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia organizacji pozarządowej – **800,00 zł**;
- 3) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży – **1.100,00 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego;
 - 2) wkładu osobowego;
 - 3) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania.
5. Oferent może także zapewnić udział wkładu rzeczowego w realizacji zadania.
6. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczony wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 20,00 zł. za godzinę pracy.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do **30 listopada 2023 roku** – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Sośno.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez dotującego.
5. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno, a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach dot. niniejszego zadania informacji, iż zadanie jest współfinansowane z budżetu gminy Sośno.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz kompletem niezbędnych załączników.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
- kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

3. Oferty dotyczące niniejszego konkursu zawierające niezbędne załączniki, dane i dokumenty pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

- „**Konkurs ofert – integracja społeczna**”.

w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu – w terminie **do dnia 27 maja 2023 roku do godz.15:00**

4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

6. Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Sośno na realizację zadania wyłonionego w konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.
3. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:
 - 1) Zachowanie wymagań formalnych:
 - a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
 - b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
 - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;

- d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;
 - f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;
 - g) poprawność i kompletność załączników.
- 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
 - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
- 1) złożona po terminie;
 - 2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;
 - 3) złożona na niewłaściwym formularzu;
 - 4) złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - 5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
7. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych Gminy Sośno.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionymi w konkursie podmiotami, umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2023.

VII. Postanowienia końcowe:

- 1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 2. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w latach poprzednich i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno przy ul. Nowa 1 w sekretariacie.
- 3. Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu przekazuje Alicja Łobodzińska w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, nr tel. 52 389 01 30.
- 4. Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).