

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.62.2016**  
**WÓJTA GMINY SOŚNO**

z dnia 16 listopada 2016 r.

**w sprawie zasad i procedur centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Gminę Sośno**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1597) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się „zasady i procedury centralizacji rozliczeń podatku VAT” w jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym Gminy Sośno oraz w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy, w celu przygotowywania i składania scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Sośno.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, do wyrejestrowania się z rejestru podatników VAT poprzez złożenie do urzędu skarbowego druku „VAT-Z” ze wskazaniem ostatniego miesiąca samodzielnego rozliczenia podatku VAT.

**§ 3.** Z dniem 1 stycznia 2017r. zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Sośno, do:

- 1) posługiwania się NIP-em Gminy Sośno -5611501604;
- 2) indywidualnym oznaczeniem jednostki organizacyjnej w numeracji faktur;
- 3) przestrzegania aby w wystawianych przez podmioty zewnętrzne fakturach zakupowych nabywca i odbiorca określani byli w sposób następujący: **Nabywca:** Gmina Sośno; NIP 5611501604 **Odbiorca:** Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno (lub inna gminna jednostka organizacyjna);
- 4) przestrzegania aby w fakturach sprzedażowych wystawianych przez pracowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1, sprzedawca i wystawca określani byli w sposób następujący: **Sprzedawca:** Gmina Sośno; NIP 5611501604 **Wystawca:** Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno (lub inna gminna jednostka organizacyjna);
- 5) poinformowania dotychczasowych kontrahentów o zmianach w zakresie wystawiania faktur, w przypadku umów długookresowych (energia elektryczna, telefon, Internet) przy jednoczesnym doprowadzeniu do podpisania nowych umów pomiędzy Gminą Sośno i kontrahentami; zmiany muszą zostać przeprowadzone do 31 grudnia 2016 r.;
- 6) faktury wystawione po 1 stycznia 2017 r. w sposób odbiegający od ustaleń zawartych w pkt 3 i 4 będą musiały zostać skorygowane;
- 7) sporządzania rejestrów cząstkowych oraz deklaracji cząstkowych VAT-7;
- 8) prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe; ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;

**§ 4.** Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1, którym przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, zobowiązane są do prowadzenia ewidencji zakupów na podstawie otrzymanych faktur, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8%, lub 5%. Faktury zakupu winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany.

**§ 5. 1.** Kierownikom jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, oraz pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy Sośno dokonującym transakcji sprzedaży lub zakupu towarów lub usług, powierzam przygotowanie i sporządzenie cząstkowego rozliczenia podatku VAT.

2. W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę Sośno podatku VAT z urzędem skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, do:

- a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczenie podatku od towarów i usług (VAT) w jednostce i przekazanie tych danych do Kierownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy;
- b) zobowiązania osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczenie podatku od towarów i usług (VAT) do właściwego stosowania sposobu obliczania proporcji (wylizania i stosowania „współczynnika” i „prewspółczynnika”) przy obliczaniu kwoty podatku naliczonego, o czym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.);
- c) przekazania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej cząstkowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowej), wraz z ewidencją sprzedaży oraz ewidencją zakupu; jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT – ewidencje powinny być podpisane przez kierownika jednostki;
- d) ewidencja i deklaracja powinny być przekazane do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w wersji papierowej i elektronicznej - w formie jednolitych plików kontrolnych (JPK);
- e) przygotowania programów księgowych do rozliczania podatku VAT w formie JPK.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, prowadzących wyłącznie sprzedaż zwolnioną (np. szkoły - dożywianie dzieci w szkołach) zobowiązani są przekazywać cząstkowe ewidencje i deklaracje w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 6. 1. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz cząstkowych deklaracjach VAT-7 dostarczanych przez jednostki organizacyjne, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy Sośno.

2. Wyznaczony pracownik Referatu Finansowego zobowiązany jest do weryfikacji kompletności otrzymanych deklaracji cząstkowych.

§ 7. 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1, kwotę podatku VAT podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego, w wysokości wynikającej z deklaracji cząstkowych VAT-7, przekazują na rachunek Gminy w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

2. W przypadku gdy z deklaracji, lub z korekty deklaracji podatku VAT, wynikać będzie kwota do zwrotu, podatek zostanie przekazany jednostce organizacyjnej na rachunek bankowy, po otrzymaniu tych środków z urzędu skarbowego.

§ 8. 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1, oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy, którzy realizowali zadania dofinansowane ze środków UE, a nie odliczali podatku VAT finansowanego ze środków UE przed 1 października 2016 roku, zobowiązani są do złożenia informacji za okres 5 lat wstecz, licząc od 1 października 2016 roku, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług, do:

- 1) naczelnika urzędu skarbowego właściwego do rozliczeń podatku VAT dla jednostki;
- 2) podmiotu, z którym została zawarta umowa o dofinansowanie.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy składać odrębnie dla każdej umowy o dofinansowanie w terminie do 1 grudnia 2016 r.

§ 9. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego itp., jednostki kontrolowane zobowiązane są do przekazania do Urzędu Gminy Sośno wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 10. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, zobowiązanych do prowadzenia ewidencji sprzedażowej i składania cząstkowej deklaracji VAT, do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności za prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT oraz terminowe przekazywanie środków finansowych na zapłatę podatku VAT.

§ 11. Za nieprzestrzeganie zasad i procedur centralizacji rozliczeń podatku VAT przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1, oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy odpowiedzialność dyscyplinarną ponoszą kierownicy tych jednostki oraz pracownicy merytoryczni wykonujący rozliczeń podatku VAT.

§ 12. Gmina Sośno jest stroną postępowań podatkowych, postępowań kontrolnych, kontroli podatkowych, czynności sprawdzających oraz w innych sprawach podatkowych w zakresie podatku VAT, rozpoczętych i niezakończonych na dzień 1 stycznia 2017 roku, w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1.

§ 13. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, do:

- 1) złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego na druku NIP-2 w zakresie prowadzonych rachunków bankowych do Urzędu Gminy w terminie do 30 grudnia 2016 roku;
- 2) aktualizacji danych ewidencji podatkowej we właściwym urzędzie skarbowym w związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT od dnia 1 stycznia 2017 roku, najpóźniej do dnia 30 grudnia 2016 roku.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sośno

**Leszek Stroński**