

Sośno, 13 grudnia 2016 r.

RI.6232.7.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKARACZAJĄCEJ 30 000 EURO

Gmina Sośno zaprasza do składania ofert na:

Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego w procesie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sośno

Zamawiający: Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno

NIP: 561-15-01-604; REGON: 092350955

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa eksperckiego w procesie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sośno (dalej zwany „LPR”).

2. Usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie z:

1) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Minister Rozwoju, Warszawa, 2 sierpnia 2016 r.) – dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-rewitalizacji-w-programach-operacyjnych-na-lata-2014-2020/>

2) Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, stanowiącymi Załącznik nr 10 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – dokument dostępny pod adresem:

http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/dokumenty_prawne/Szczegolowy%20Opis%20Osi%20Priorytetowych/SZOO%20z%2016.11.2016%20r/Zalacznik%20nr%2010%20-%20Zasady%20programowania%20rewitalizacji-%20ze%20zm.%20z%2016%20listopada%202016%20r..pdf

3) założeniami opisanymi w Załączniku 1 do Regulaminu konkursu dotacji *Przygotowanie programów rewitalizacji* organizowanego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Ministra Rozwoju - Cechy i elementy programów rewitalizacji – dokument dostępny pod adresem: <http://mojregion.eu/index.php/rpo/wiadomosc/oglaszamy-konkurs-konkursie-dotacji-na-przygotowanie-lub-aktualizacje-programow-rewitalizacji>

4) założeniami opisanymi w uchwale nr 39/1545/16 Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 5 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wpisu do Wykazu programów rewitalizacji Województwa Kujawsko – Pomorskiego – dokument dostępny pod adresem: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/uchwala-nr-39154516-zarzadu-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-5-pazdziernika-2016-r-w-sprawie-przyjecia-regulaminu-wpisu-do-wykazu-programow-rewitalizacji-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego/>

3. LPR stanowić ma wieloletni program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzających do wyprowadzenia zdegradowanych obszarów z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do ich dalszego rozwoju. LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe między innymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego (RPO WK-P) na lata 2014-2020.

4. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie przez Wykonawcę dwóch spotkań warsztatowych dla mieszkańców Gminy Sośno, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych mających siedzibę w Gminie Sośno, pracowników Urzędu Gminy Sośno i jednostek podległych Gminie Sośno o następującej tematyce:
 - a) **pierwsze spotkanie warsztatowe:** zapoznanie z problematyką rewitalizacji i pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dotyczących problemów na terenie Gminy Sośno, obszarów zdegradowanych, przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Pierwsze spotkanie warsztatowe powinno zostać przeprowadzone do 20 stycznia 2017 r. Spotkanie prowadzone będzie przez Wykonawcę. Miejscem spotkania będzie Sala narad Urzędu Gminy Sośno. Koszt obsługi spotkania pokryje Zamawiający,
 - b) **drugie spotkanie warsztatowe:** przedstawienie wstępnej koncepcji LPR (prezentacja, dyskusja dot. obszarów zdegradowanych, rewitalizowanych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych). Drugie spotkanie warsztatowe powinno zostać przeprowadzone do 15 marca 2017 r. Spotkanie prowadzone będzie przez Wykonawcę. Miejscem spotkania będzie Sala narad Urzędu Gminy Sośno. Koszt obsługi spotkania pokryje Zamawiający;
- 2) przeprowadzenie przez Wykonawcę spotkania podsumowującego – prezentacja opracowanego LPR. Spotkanie podsumowujące powinno zostać przeprowadzone do 10 kwietnia 2017 r. Miejscem spotkania będzie Gminny Dom Kultury w Sośnie. Koszt obsługi spotkania pokryje Zamawiający;
- 3) sporządzenie LPR przez Wykonawcę:
 - a) opracowanie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych,
 - b) określenie skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych pod kątem wszystkich sfer (społecznej, gospodarczej, środowiskowej oraz przestrzenno-funkcjonalnej),
 - c) ustalenie zasięgu obszarów rewitalizacji,
 - d) określenie celów i kierunków działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk,
 - e) określenie listy, ram czasowych i środków finansowych dla przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- 4) uczestnictwo Wykonawcy w pracach Zespołu ds. Rewitalizacji Zamawiającego,
- 5) stała współpraca Wykonawcy z koordynatorem ds. rewitalizacji Zamawiającego,
- 6) dokonywanie zmian i/lub uzupełnień LPR po przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego (IZ RPO WK-P) ocenie zgodności programu pod kątem spełniania kryteriów dotyczących cech i elementów programów rewitalizacji, do momentu jego pozytywnej oceny. Wykonawca zobowiązuje się do opiniowania i uzgadniania z Zamawiającym projektu aktualizacji LPR w terminie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy poszczególnych części LPR lub jego ostatecznej wersji.

II. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2017 r.

IV. Opis warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał bądź uczestniczył w przygotowaniu dla jednostek samorządu terytorialnego bądź ich stowarzyszeń minimum 3 usług polegających na sporządzeniu dokumentów strategicznych, zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej, określenie celów i kierunków działań, budżet oraz harmonogram planowanych przedsięwzięć, **w tym minimum 1 programu rewitalizacji.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie wykazu doświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz kserokopii dokumentów (referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, potwierdzających należyte wykonanie usług ujętych w wykazie.

Kserokopie dokumentów Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców nie spełniających powyższego warunku. Do oceny brane będą wyłącznie oferty spełniające powyższy warunek.

V. Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 60 %

2) Doświadczenie Wykonawcy – 40 %

1) Kryterium Cena – maksymalna ilość punktów – 60

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$KC = (CN/COB) * 60$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

Zamawiający dokona oceny kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium Doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów – 40

Wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie to należyte wykonanie bądź uczestnictwo w przygotowaniu dla jednostek samorządu terytorialnego bądź ich stowarzyszeń minimum 3 usług polegających na sporządzeniu dokumentów strategicznych, zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej, określenie celów i kierunków działań, budżet oraz harmonogram planowanych przedsięwzięć, w tym minimum 1 programu rewitalizacji.

Za udokumentowanie większej ilości wykonanych usług Zamawiający przyzna Oferentom dodatkowe punkty, wg niżej przedstawionego klucza:

– 3 usługi związane ze sporządzeniem dokumentów strategicznych, zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej, określenie celów i kierunków działań, budżet oraz harmonogram planowanych przedsięwzięć, w tym minimum 1 program rewitalizacji - 10 pkt,

– 5 usług związanych ze sporządzeniem dokumentów strategicznych, zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej, określenie celów i kierunków działań, budżet oraz harmonogram planowanych przedsięwzięć, w tym minimum 2 programy rewitalizacji - 20 pkt,

– 10 usług związanych ze sporządzeniem dokumentów strategicznych, zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej, określenie celów i kierunków działań, budżet oraz harmonogram planowanych przedsięwzięć, w tym minimum 5 programów rewitalizacji - 40 pkt.

Zamawiający dokona oceny i przyzna punkty dla kryterium *Doświadczenie Wnioskodawcy* na podstawie wykazu doświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz kserokopii dokumentów (referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, potwierdzających należyte wykonanie usług ujętych w wykazie.

Kserokopie dokumentów Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert (spełniająca warunek udziału w procedurze udzielenia zamówienia) na podstawie kryterium ceny i doświadczenia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i doświadczenia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

VI. Warunki płatności

Wykonawca wystawi fakturę, z 30 dniowym terminem płatności faktury, w terminie 7 dni po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Protokół należytego wykonania przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony, po wydaniu **pozytywnej** oceny LPR przez IZ RPO WK-P.

VII. Informacje dodatkowe

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania ofertowego bez rozstrzygnięcia i nie wybrania Wykonawcy.

VIII. Opis przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wypełniony Wykaz doświadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług ujętych w wykazie;

- 3) parafowany dokument zawierający ogólne warunki umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) kopię aktualnego odpisu z właściwej ewidencji/rejestru działalności gospodarczej

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **23 grudnia 2016 r., o godz. 10.00 (data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Sośno).**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Sośno

ul. Nowa 1

89-412 Sośno

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Opakowanie w którym zostanie złożona oferta winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić napis: **„Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego w procesie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sośno. Nie otwierać przed 23.12.2016 r. godz. 10.00”**. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy na adres podany na kopercie.

IX. Istotne postanowienia zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – ogólne warunki umowy.

X. Ogłoszenie wyników zapytania ofertowego: zamawiający o wyniku postępowania poinformuje Wykonawcę pisemnie, dodatkowo informacja zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sośno oraz na stronie BIP tut. Urzędu: <http://gm-sosno.rbip.mojregion.info>.

Podstawą udzielenia zamówienia będzie podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Sikorska, nr tel. 52 389 01 14, e-mail: sikorskai@sosno.pl.

WÓJT
mgr Leszek Stroiński

