

Projekt

z dnia 9 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SOŚNO**

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Sośno dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej – budowie studni wierconych oraz zasady jej rozliczania.

2. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych na budowę studni wierconych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wydatków na sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej, kosztów wiercenia studni, zakupu oraz montażu urządzeń wchodzących w skład systemu studni wierconej.

4. Dofinansowaniu na zasadach określonych przepisami niniejszej uchwały nie podlegają inwestycje rozpoczęte lub zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały. Powyższe nie dotyczy sporządzenia dokumentacji hydrogeologicznej.

5. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej.

6. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, jest:

- 1) 1) brak funkcjonowania na nieruchomości studni zapewniającej wystarczającą ilość wody do podstawowych celów bytowo – gospodarczych;
- 2) 2) brak technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia do gminnej sieci wodociągowej;
- 3) 3) złożenie wniosku do Wójta Gminy Sośno o dofinansowanie przedsięwzięcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z:
 - a) a) informacją o rodzaju urządzonej studni wraz z danymi technicznymi (głębokość studni, średnica rur, rodzaj i wydajność studni, moc pompy – dokumentacja techniczna, pozwolenie wodnoprawne - jeśli jest wymagane),
 - b) b) oświadczeniem wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własność) lub w przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana studnia, dołącza się pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
 - c) c) kopią pozwolenia wodno-prawnego wydanego przez Starostę Sępoleńskiego, dla studni wierconych o poborze wody powyżej 5,0 m³ na dobę lub głębszej niż 30 m.

§ 2. 1. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie do przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 2, do wysokości 60% poniesionych kosztów związanych z budową studni wierconej, udokumentowanych fakturami, lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 6 000 zł.

2. Wnioski o dofinansowanie, wraz z załącznikami, należy składać do 31 marca danego roku. Po stwierdzeniu ich kompletności, wnioski rozpatrywane będą do 30 kwietnia danego roku przez Wójta Gminy Sośno według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania limitów finansowych przewidzianych na dny rok kalendarzowy.

4. O wysokości przyznanego dofinansowania lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

5. Umowa na dofinansowanie, której podstawowe elementy określono w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), zostanie podpisana w terminie do 31 maja danego roku.

6. Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie, o którym mowa w §1 ust. 2, nie później niż do 31 października danego roku, a jego rozliczenie winno nastąpić w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 3. 1. Dotacja będzie wypłacona na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie i rozliczenia inwestycji na druku sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia – budowy studni wierconej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W celu prawidłowego rozliczenia inwestycji Wójt Gminy Sośno, lub osoby przez niego upoważnione, uprawnieni są do kontroli faktycznego wykonania inwestycji.

§ 4. 1. Jeżeli przyznawana dotacja celowa na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych będzie stanowić pomoc de minimis – w przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest jej siedziba lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w sytuacji gdy będzie związana z prowadzoną działalnością rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

a) a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),

b) b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.),

c) c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis, określona w uchwale, może być udzielana zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych wymienionych w ust. 1 pkt 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Sośno
z dnia 2017 r.

Wniosek o przyznanie dotacji do budowy studni wierconej

Sośno, dnia

WNIOSKODAWCA / WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

Nr PESEL

Nr telefonu kontaktowego

WÓJT GMINY SOŚNO

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DO BUDOWY STUDNI WIERCONEJ

Zwracam/y się z wnioskiem o udzielenie dotacji do budowy studni wierconej na nieruchomości położonej w miejscowości Gmina Sośno, działka nr....., obręb..... będąca własnością/ współwłasnością

Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z uchwałą nr Rady Gminy Sośno z dniaw sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania,

Dotację proszę/prosimy przekazać na rachunek bankowy Nr

.....

Planowany termin rozpoczęcia budowy studni wierconej

Planowany termin zakończenia budowy studni wierconej

.....

(Podpis/y wnioskodawcy/ów)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Sośno
z dnia 2017 r.

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCEGO
GOSPODARCE WODNEJ
BUDOWA STUDNI WIERCONEJ**

na nieruchomości położonej w miejscowości gmina Sośno, działka nr ew., obręb będącą własnością.....
na podstawie umowy o dotację nr zawartej w dniu
pomiędzy

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA (*Stopień realizacji i planowanych prac*)

.....
.....
.....

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity dotychczasowy nakład finansowy		zł	100%
w tym:	Pokryte z uzyskanej dotacji	zł	%
	Środki własne	zł	%
	Inne dotacje (jakie?)	zł	%

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota zł	W tym ze środków przyznanej dotacji

Załączniki:

- 1) kopia faktury (każda faktura lub rachunek powinny zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta);
- 2) końcowy protokół odbioru sporządzony przez osobę z wymaganymi uprawnieniami;
- 3) imienny dowód zakupu studni wierconych;
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi, bezpieczeństwo konstrukcji użytkowej, odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska;

5)

III. PODPIS/Y

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie:

pieczęć	podpis/y
---------	----------

Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację