

I. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy zobowiązuje pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki i przez pracowników merytorycznych.
2. Wraz z kompletem wniosków wymienieni w ust. 1 pracownicy merytoryczni oraz kierownicy jednostek przedkładają projekty planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki jednostki, zestawione w podziałkach klasyfikacji budżetowej. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych występujący z wnioskami o dotację z budżetu przedkładają projekty planów przychodów i wydatków.
3. Wniosek budżetowy jednostki organizacyjnej gminy jest dokumentacją planistyczną obejmującą:
 - 1) zestawienie zadań inwestycyjnych;
 - 2) zestawienie zadań operacyjnych;
 - 3) opisy zadań inwestycyjnych;
 - 4) opisy zadań operacyjnych;
 - 5) plany realizacji zadania wraz z kosztorysem;
 - 6) harmonogramy dochodów i wydatków budżetowych dla zadań.
4. Sposób sporządzania wniosków budżetowych, terminy ich składania oraz wzory formularzy wniosków i planów finansowych określa Wójt Gminy.
5. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do projektu budżetu zadań gminy składane są do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września.
6. Jednostki nie zaliczone do sektora finansów publicznych, w tym stowarzyszenia i fundacje, podejmujące się realizacji zadania z zakresu działania gminy, przedstawiają Wójtowi Gminy do dnia 30 września, ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Wójt Gminy, w terminie do 30 września opracowuje wytyczne do opracowania budżetu.
8. W terminie do dnia 15 października Wójt Gminy ustala zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
9. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
10. Na podstawie wniosków budżetowych złożonych przez pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
11. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

II. Procedura uchwalenia budżetu:

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 7 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenie, na którym formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 5 dni od ich otrzymania formułuje swoją opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją wraz z opiniami pozostałych komisji Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.
5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 5 dni od otrzymania opinii komisji właściwej do spraw budżetu organizuje posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady oraz Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.
6. Na podstawie ustaleń z posiedzenia, o którym mowa w ust. 5 Wójt Gminy dokonuje w terminie 7 dni zmian w projekcie uchwały budżetowej i informuje o zmianach Radę Gminy. Wnioski zgłoszone w toku prac nad budżetem, które nie zostały uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy omawia w objaśnieniach do projektu budżetu.
7. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy;
 - 2) odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu;
 - 3) koreferat w sprawie projektu budżetu przedstawiony przez przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu;
 - 4) odczytanie opinii komisji Rady Gminy;
 - 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
 - 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
 - 7) głosowanie nad uchwałą budżetową.
8. W przypadku dokonania zmian uchwały budżetowej w ciągu roku budżetowego przez Radę Gminy, projekty zmian wnoszone są przez Wójta Gminy po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję właściwą do spraw budżetu.
9. Wójt Gminy dokonuje zmian w planie dochodów i wydatków na zasadach i w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych oraz z upoważnienia Rady Gminy.

III. Rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały w zakresie:
 - 1) dochodów budżetu gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów klasyfikacji budżetowej;
 - 2) wydatków budżetu gminy w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę;
 - b) wydatków majątkowych.

W ramach wydatków budżetu wyodrębnia się wydatki na zadania własne, wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i zadań zleconych ustawami oraz wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;

- 3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) planu przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych;
- 5) kwot, stawek i zakresu dotacji przedmiotowych udzielanych zakładom budżetowym i dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury;
- 6) kwot dotacji udzielanych na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem poszczególnych podmiotów, zadania gminy oraz celu na realizację którego udziela się dotacji;
2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną oraz mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmują się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.
3. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i w tej samej wysokości wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.
4. Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza, jako materiał informacyjny:
 - 1) informacje statystyczne dotyczące mieszkańców gminy, dostępności do urządzeń infrastruktury komunalnej i społecznej, sytuacji mieszkaniowej, bezrobocia
 - 2) informację o wysokości stawek podatkowych i opłat;
 - 3) wskaźniki charakteryzujące budżet gminy;
 - 4) omówienie poszczególnych źródeł dochodów i wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej w projekcie budżetu wraz z informacją o wysokości nadwyżki z lat ubiegłych, wysokości lokat i kwot udzielonych pożyczek, stanie zadłużenia gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wysokości poręczeń udzielonych przez gminę oraz wysokości innych zobowiązań finansowych gminy;
 - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą zakres rzeczowy inwestycji, lata realizacji, wartość kosztorysową, wielkość nakładów zrealizowanych, nakłady planowane na dany rok budżetowy, źródła finansowania, stan zobowiązań na inwestycji wieloletniej;
 - 6) omówienie sytuacji finansowej i planów finansowych na rok budżetowy zakładów budżetowych, środków specjalnych, instytucji kultury, funduszu celowego, ze szczególnym omówieniem zadań, wskazaniem celu, zakresu i sposobu wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy;
 - 7) omówienie zadań gminy, których realizację powierza się innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz zadań, które przyjęto do realizacji od innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związanych z tymi zadaniami wydatków;
 - 8) omówienie zadań gminy realizowanych przez jednostki spoza sektora finansów publicznych, a finansowanych lub dofinansowanych dotacjami z budżetu gminy.