

-PROJEKT-

**Program współpracy Gminy Sośno
z organizacjami pozarządowymi
na 2018 rok.**

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 są przepisy zawarte w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.
3. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) **organizacje** – organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz.1817 ze zm.);
 - 2) **program** – Program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;
 - 3) **ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz.1817 ze zm.);
 - 4) **Wójt** – Wójt Gminy Sośno;
 - 5) **Gmina** – Gmina Sośno;
 - 6) **Urząd** – Urząd Gminy Sośno;
 - 7) **Rada Gminy** – Rada Gminy Sośno.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:
 - 1) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
 - 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji;
 - 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy.
3. Wyżej wymienione cele realizowane będą poprzez:
 - 1) zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

- 3) równy dostęp organizacji do przekazywanych przez Urząd informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami i wspiera ich działalność na zasadach określonych w ustawie;
- 3) efektywności – przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, Gmina dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach ich realizacji; informacje te upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 5) uczciwej konkurencji – w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich organizacji konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych;
- 6) suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu i respektowaniu odrębności i niezależności organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

IV. Zakres współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
2. Program realizowany jest przez:
 - 1) Radę Gminy, w zakresie:
 - a) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje,
 - b) wspierania społecznej aktywności mieszkańców Gminy,
 - c) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu;
 - 2) Wójta, w zakresie:
 - a) ogłaszania konkursów,
 - b) powoływania w drodze zarządzenia, komisji oceniającej oferty konkursowe,
 - c) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
 - d) zawierania umów z organizacjami oraz udzielania im dotacji z budżetu Gminy;

- 3) pracownika Urzędu odpowiedzialnego merytorycznie za współpracę z organizacjami, w zakresie:
 - a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,
 - b) informowania oferentów o wynikach konkursu,
 - c) sporządzania projektów umów z podmiotami programu,
 - d) przedkładania Wójtowi projektu programu,
 - e) informowania o realizacji zadań przez organizację;
 - f) sporządzania sprawozdania z realizacji programu;
- 4) organizację, w zakresie:
 - a) stosowania trybu występowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia lub powierzenia zadań,
 - b) wykorzystywania przekazanych środków zgodnie z umową,
 - c) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,
 - d) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych zadań ze środków Gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami prowadzona jest w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych (całości zadania), wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań (części zadania), wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, podczas których przewidziane jest omawianie problematyki dotyczącej działalności statutowej organizacji,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art.4 ustawy, poprzez:
 - a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy, na których przyjmowane będą uchwały odnoszące się do zagadnień związanych z profilem ich działalności,
 - b) udostępnianie w/w projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - c) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 4) organizacjom nie dysponującym własnym lokalem Wójt może umożliwić spotykanie się na sali narad Urzędu; korzystanie z lokalu jest bezpłatne;
- 5) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego

- wizerunku;
- 6) przyjmowane wnioski w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zapisami rozdziału 2a ustawy, będą rozpatrywane w miarę dysponowania środkami finansowymi.

VI. Priorytety zadań

1. Zadania, które będą wspierane w 2018 roku obejmować będą następujące sfery:
 - 1) integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 3) działalność na rzecz integracji społecznej;
 - 4) upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Określenie wymienionych w ust. 1 zadań priorytetowych nie wyklucza wspomagania innych zadań pożytku publicznego, w miarę dysponowania w budżecie Gminy odpowiednimi środkami.

VII. Okres realizacji programu współpracy

Program na rok 2018 realizowany będzie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu Gmina przeznaczy środki budżetowe w wysokości określonej w preliminarzu wydatków stanowiącym załącznik do niniejszego programu.

IX. Sposób realizacji programu współpracy

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 5) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu;
 - 7) promowanie działalności sektora pozarządowego (np. przez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje).
2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny wskazany przez Wójta.

X. Zasady przydzielania dotacji oraz tryb powołania komisji konkursowej

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
 - 2) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 5) działalność polityczną i religijną.
3. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu dotacji organizacji jest prowadzenie działalności, która zaspokaja ważne potrzeby mieszkańców Gminy.
4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Otwarty konkurs ofert, ogłasza w formie zarządzenia Wójta, a informację o konkursie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (gm-sosno.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
6. Miejsce oraz termin składania ofert określone zostaną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Oferty składane są na drukach zgodnych z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r., poz.1300).
8. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy określone zostaną w zarządzeniu Wójta. W skład komisji konkursowej wchodzi równa liczba przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami składającymi ofertę.
9. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
10. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem a upoważnionymi przedstawicielami organizacji.
11. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r., poz.1300), w terminie określonym w umowie.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych zawartych w programie sprawuje Wójt. Kontroli podlega w szczególności efektywność, rzetelność i jakość wykonywanego zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz zasadność ich wydatkowania a także prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z realizacji zleconych zadań.
3. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt przedstawia Radzie Gminy do dnia 31 maja roku 2019.

XII. Postanowienia końcowe

1. Projekt programu został przygotowany na podstawie bieżącej współpracy z organizacjami, a następnie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno w części dotyczącej działalności organizacji. Zorganizowano także spotkanie konsultacyjne, którego celem było omówienie projektu i zapoznanie się z opiniami przedstawicieli organizacji pozarządowych do opracowanego projektu. Z projektem tym zapoznane zostały również wszystkie komisje stałe Rady Gminy Sośno.

2. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.

**Preliminarz wydatków
związanych z realizacją programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
w 2018 roku.**

zadania powierzane:

Lp	Rodzaj zadania	Zakres	Wysokość planowanej dotacji
1.	Sport masowy Upowszechnianie kultury fizycznej.	-Organizowanie zajęć z zakresu kultury fizycznej, kierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych	1.000,-
Razem:			1.000,-

zadania wspierane:

Lp	Rodzaj zadania	Zakres	Wysokość planowanej dotacji
1.	Integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	-Zorganizowanie cyklicznych spotkań integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.	2.000,-
		-Zorganizowanie spotkania integracyjnego osób niewidzących i słabowidzących.	200,-
2.	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	-Zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego emerytów i rencistów.	300,-
		-Zorganizowanie „Wieczoru seniora”	1.000,-
3.	Działalność na rzecz integracji społecznej	-Zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży.	2.000,-
		-Zorganizowanie festynu sportowo rekreacyjnego z okazji Dnia Dziecka;	500,-
		-Zorganizowanie spotkań integracyjnych kobiet.	2.000,-
Razem:			8.000,-