

GMINA SOŚNO

ul. Nowa 1, 89-412 Sośno

NIP 5611501604

Sośno, 06 marca 2018 r.

Oś.271.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKARACZAJĄCEJ 30 000 EURO

„Świadczenie usług Służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenia szkoleń z zakresu BHP na lata 2018-2020”

I. Zamawiający:

Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno, NIP: 5611501604

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia ustawy nie stosuje się.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wykonywania zadań służby bhp zgodnie z art. 237¹¹ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) oraz prowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bhp dla jednostek budżetowych Gminy Sośno.
2. Odbiorcami usług są:

Lp.	Jednostka budżetowa	Poczta	Adres	Liczba pracowników	Osób do szkoleń okresowych
1.	Urząd Gminy Sośno	Sośno 89-412	ul. Nowa 1	K: 5, AiO: 20	K: 4, AiO: 19
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnie	Sośno 89-412	ul. Parkowa 4	K: 1, AiO: 16	AiO: 13
3.	Samorządowe Przedszkole w Sośnie	Sośno 89-412	ul. Parkowa 4	K: 1, N-le: 7, AiO: 9	K: 1, N-le: 3, AiO: 6
4.	Szkoła Podstawowa w Przepalkowie	Sośno 89-412	Przepalkowo 7	K: 1, N-le: 15, AiO: 5	AiO: 1
5.	Szkoła Podstawowa w Sośnie	Sośno 89-412	ul. Kamińskiego 1	K: 1, N-le: 25, AiO: 9	K: 1, AiO: 7
6.	Szkoła Podstawowa w Wąwelnie	Wąwelno 89-413	ul. Szkolna 1	K: 2, N-le: 27, AiO: 9	K: 2, N-le: 2, AiO: 6

K – kierownictwo

AiO – pracownicy administracji i obsługi

N-le – nauczyciele i wychowawcy

3. Zakres świadczenia usług w zakresie bhp wynika z § 2 ust. 1 oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późn. zm.) i będzie polegał w szczególności na:
 - 1) doradztwie w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp;
 - 2) pełnej obsłudze postępowań powypadkowych;

- 3) ocenie i dokumentacji ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy (w tym przygotowanie aktualizacji opisu ryzyka);
 - 4) okresowych przeglądach stanu bhp (warunków pracy oraz przestrzegania przepisów);
 - 5) ocenie ergonomii;
 - 6) audytach z zakresu bhp;
 - 7) przygotowaniu odpowiedzi na wystąpienia Państwowej Inspekcji Pracy oraz zapewnieniu kompleksowej obsługi tych wystąpień;
 - 8) prowadzeniu wymaganych rejestrów (wypadków, czynników szkodliwych, badań lekarskich, chorób zawodowych);
 - 9) bieżącym informowaniu i pełnym doradztwie w zakresie nowoprowadzonych przepisów i norm.
4. Prowadzenie szkoleń z zakresu bhp (okresowych) wraz z ich dokumentowaniem na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.):
- 1) prowadzenie szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących osobami,
 - 2) prowadzenie szkolenia okresowego pozostałych pracowników.
5. Liczba Osób do szkoleń okresowych podana w tabeli w ust. 2 jest prognozą i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Okres obowiązywania umów - 3 lata - od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

V. Opis warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia:

1. W składaniu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegającej na świadczeniu usług Służby bezpieczeństwa i higieny pracy wykonane na podstawie odrębnej umowy każda.
 - 2) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi wiedzę i kwalifikacje formalne do świadczenia usług służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenia szkoleń bhp.
 - 3) Zobowiązują się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w składanych ofertach.

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert (spełniająca warunek udziału w procedurze udzielenia zamówienia) na podstawie kryterium ceny. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

VII. Warunki płatności

1. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury miesięczne z 14 dniowym terminem płatności dla każdego Odbiorcy z rozbiorem na usługi wymienione w punkcie III ustęp 3 (Wartość miesięcznego wynagrodzenia z tabeli I. Oferty - Świadczenie usług Służby bezpieczeństwa i higieny pracy) i ustęp 4 (Cena jednostkowa za osobę z tabeli II. Oferty - Szkolenia okresowe pracowników) zgodnie z faktycznie przeprowadzonymi szkoleniami w danym miesiącu.
2. Dane do faktur:
Nabywcą usług jest: Gmina Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno, NIP: 5611501604.
Odbiorcą: jednostki z tabeli w punkcie III ust 2.

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2)
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3)
2. Do przedstawionej oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wykonujące zamówienie kwalifikacji zawodowych i uprawnień bhp określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz.704 ze zm.), niezbędne dla osób pełniących zadania służby bhp oraz kwalifikacji do prowadzenia szkoleń bhp.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: ostrowskia@sosno.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **13 marca 2018 r., o godz. 12.00** .
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: ostrowskia@sosno.pl. Osoba do kontaktu: Adam Ostrowski.

X. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

XI. Zmiany w umowie:

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego (szacunkowa wartość), o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XII. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - 4) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający preferuje porozumiewanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Wzór umowy

Wójt Gminy Sośno