

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.68.2018**  
**WÓJTA GMINY SOŚNO**

z dnia 5 listopada 2018 r.

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 31 i 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Sośnie w składzie:

- 1) inż. Maria Posadzy - *posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725);*
- 2) mgr Zofia Banach - *posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725);*
- 3) inż. Frydrychowicz Kamila - *przedstawiciel Urzędu Gminy w Sośnie;*
- 4) mgr inż. Bociek Katarzyna - *przedstawiciel Urzędu Gminy w Sośnie.*

2. Na koordynatora prac Komisji, który pełnił będzie funkcję jej sekretarza, powołuję się Panią Frydrychowicz Kamile – pracownika Urzędu Gminy w Sośnie.

**§ 2.** Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

**Leszek Stroiński**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Sośnie**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sośnie, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.** Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sośno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Sośno.

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Sośno, w tym 2 pracowników Urzędu Gminy Sośno, zwanym dalej „Urzędem”, zajmujący się problematyką zagospodarowania przestrzennego.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

**§ 4. 1.** Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym dla terenu Gminy Sośno.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:

- 1) projekty oraz uchwały w zakresie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sośno;
- 2) projekty raz uchwały w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Sośno;
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Sośno.

3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Sośno w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

**§ 5. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta Gminy Sośno.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Wójt Gminy Sośno.

3. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach, w których uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przynajmniej 2 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie - zależnie od występujących potrzeb, z tym, że przedmiot opinii wraz z jego dokumentacją wymaga przedstawienia członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Terminy posiedzeń Komisji ustala Wójt Gminy Sośno, na wniosek koordynatora Komisji, w porozumieniu z członkami Komisji.

5. Na jednym posiedzeniu Komisja opiniuje maksymalnie jedno opracowanie.

**§ 6. 1.** Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu otrzymują za udział w pracach Komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 350,00 zł. brutto.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

**§ 7. 1.** Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji będący przedstawicielem Urzędu.

2. Lista obecnych na posiedzeniu członków Komisji stanowi obligatoryjny załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.