

**UCHWAŁA NR XLI/273/2018  
RADY GMINY SOŚNO**

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sośno;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sośno;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Sośno;
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy;
- 5) Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej, uprawnioną do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sośno,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sośno;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sośno;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Sośno lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Sośno wykonującego obowiązki Przewodniczącego Rady w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Sośno;
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 3.** Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.

**Rozdział 2.**

**Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 4. 1.** Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:

- 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej „zawiadomieniem”;
- 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej „uchwałą”.

2. W zawiadomieniu Pełnomocnik Komitetu podaje:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) dane Pełnomocnika Komitetu, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada);
- 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.

4. Do projektu uchwały dołącza się listę i uzasadnienie, o których mowa w §15 ust. 1.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady zwraca się do Wójta o dokonanie pisemnej oceny:

- 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
- 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
- 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zapisanych w nim działań;
- 4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.

2. Wójt w terminie 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1, wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Pełnomocnikowi Komitetu ocenę, o której mowa w § 5, jednocześnie informując o prawie Komitetu do złożenia w terminie 14 dni poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.

2. Przewodniczący Rady po otrzymaniu odpowiedzi od Komitetu lub po upływie terminu określonego w ust. 1, zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Pełnomocnika Komitetu, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.

3. W posiedzeniu komisji bierze udział Wójt lub wskazany przez niego właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

4. W przypadku, gdy Komitet nie wycofa inicjatywy lub nie zgłosi do niej poprawek, jeżeli nie zmieni się ocena Wójta, Wójt przygotowuje projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.

5. W przypadku wniesienia przez Komitet poprawek odpowiednie procedury określone w § 6 i § 7 powtarza się.

**§ 7. 1.** W przypadku pozytywnej oceny Wójta, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji, na które zaprasza Pełnomocnika Komitetu, umożliwiając zaprezentowanie projektu uchwały.

2. Przepisy § 6 ust.3 stosuje się odpowiednio.

3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.

4. Przewodniczący Rady zaprasza Pełnomocnika Komitetu na posiedzenia Komisji oraz na sesję Rady w terminie 7 dni przed ich rozpoczęciem lub za ich zgodą w terminie krótszym.

5. Pełnomocnik Komitetu przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.

6. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

7. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia Pełnomocnika Komitetu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 8.** Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”. Nazwa Komitetu, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt uchwały.

**§ 9. 1.** Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL;
- 4) wskazanie Pełnomocnika Komitetu;
- 5) własnoręczny podpis.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik Komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Pełnomocnik Komitetu składa pisemne oświadczenie o przyjęciu pełnomocnictwa.

**§ 10. 1.** Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia oświadczenia Pełnomocnika Komitetu o jego rozwiązaniu bądź zakończenia procedury uchwałodawczej.

2. Zakończenie procedury uchwałodawczej następuje po podjęciu przez Radę uchwały, wniesionej z inicjatywy obywatelskiej – z upływem czasu na wniesienie rozstrzygnięcia nadzorczego, o którym mowa w art. 91 Ustawy, bądź też po zakończeniu postępowania organu nadzoru w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 11.** Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) treść projektu uchwały;
- 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
- 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 12.** Niezależnie od postanowień § 11, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

**§ 13.** Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym rozdziale jest bezpłatna.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał**

**§ 14. 1.** Projekt uchwały, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

2. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej do Rady.

3. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 34 załącznika nr 2 do Statutu oraz niniejszej uchwały i nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

**§ 15. 1.** Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) listę z podpisami co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, popierających przedkładany projekt uchwały, zawierającą:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres zamieszkania;
  - c) numer PESEL;
  - d) własnoręczny podpis mieszkańca;
  - e) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkańiec udziela poparcia.
- 2) uzasadnienie, w którym wskazuje się potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o jej skutkach finansowych.

2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy, Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet, przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

**Rozdział 6.**  
**Przepisy końcowe**

§ 16. Projekty uchwał nie rozpatrzone do końca kadencji Rady są zwracane Pełnomocnikowi Komitetu, który może skierować ponownie projekt uchwały pod obrady Rady następnej kadencji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Wąsik**

## **Uzasadnienie**

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Wprowadzony przepis art. 41a ust. 5 nałożył na Radę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.