

RI. 6232.11.2018

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Sośno**  
**ul. Nowa 1**  
**89-412 Sośno**  
**tel.: 052 389-01-10, 052 389-01-33**  
**fax: 052 389-12-79**

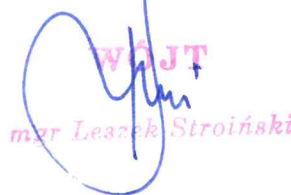
## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej progów unijnych określonych przepisami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986) pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”**

Sporządzili: Barbara Bielewicz, Katarzyna Kurzyńska

Zatwierdził: Wójt Gminy Sośno

  
mgr Lech Stroiński

Sośno, 16 listopada 2018 r.

## Część 1.

### 1. Zamawiający

Nazwa:	Gmina Sośno
Adres:	ul. Nowa 1, 89-412 Sośno
Numer telefonu:	52 389 01 10, 52 389 01 33
Numer faxu:	52 389 12 79
Adres e-mail:	sekretariat@sosno.pl
Strona internetowa:	<a href="http://gm-sosno.rbip.mojregion.info/">http://gm-sosno.rbip.mojregion.info/</a>
Godziny urzędowania:	7.15 – 15.15

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” -> „Zamówienia publiczne” (<http://gm-sosno.rbip.mojregion.info/>)

---

### 2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r., poz. 646),
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.),
  - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1466 ze zm.),
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 ze zm.),
  - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),

- m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
- o) uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028
- p) uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028
- q) obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośno;
- r) uchwała nr XXX/96/17 Rady Gminy Sośno z dnia 26 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **3. Finansowanie zamówienia**

**3.1.** Zamówienie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko- Pomorskiego oraz prawem miejscowym, w tym przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośno.

**Wspólny Słownik Zamówień: 90511000-2- usługi związane z odpadami**

**4.2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie **zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych** o kodzie **20 03 01**, oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych w sposób selektywny o kodzie **15 01** i **20 01** (z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie **20 01 31\***, **20 01 32**) oraz o kodzie **20 02** i **20 03** i o kodzie **16 01 03** z:



#### 4.2.1. Nieruchomości zamieszkałych:

- a) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- b) metale oraz opakowania z metali,
- c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- d) szkło oraz opakowania ze szkła,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- i) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- j) popiół o kodzie ex 20 01 99

#### 4.2.2. Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sośnie, ul. Nowa 11

- a) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- b) metale oraz opakowania z metali,
- c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- d) szkło oraz opakowania ze szkła,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
- g) odpady zielone o kodzie 20 02 01
- h) przeterminowane leki i chemikalia
- i) zużyte baterie o kodzie 20 01 33\* i 20 01 34
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- k) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- l) tekstylia i odzież
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe

#### Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia Gminy Sośno wynosi 162 km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba osób zamieszkałych według złożonych deklaracji **3809** (stan na dzień 31 październik 2018r.), w tym:
  - liczba osób zbierających selektywnie odpady – 3708
  - liczba osób zbierających wyłącznie odpady zmieszane (nieselektywnie) – 101
- 3) Liczba nieruchomości w zabudowie zwartej i rozproszonej na terenie 20 sołectw (22 wsie i jedna osada) – **1225**, w tym:
  - liczba nieruchomości, w których zbiera się selektywnie odpady – 1172



- liczba nieruchomości, w których zbiera się nieselektywnie odpady – 53
- 4) Szacowana ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) – ok. 40
- 5) Tabela odległości i wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1) -
- 6) Zamawiający przekaże Wykonawcy w okresie trwania umowy informację o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości w celu objęcia nieruchomości systemem odbierania odpadów.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym złożono deklarację oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

- 7) Zebrana ilość odpadów komunalnych, ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Sośno wyniosła:

a) w 2016 r.

- zmieszane odpady komunalne **550,25 Mg**
  - papier i tektura **4,50 Mg**
  - szkło **52,09 Mg**
  - tworzywa sztuczne **20,07 Mg**
  - odpady ulegające biodegradacji – **40,68 Mg**
  - odpady wielogabarytowe – **18,11 Mg**
  - metal – **0,47 Mg**
  - zużyte opony - **1,91 Mg**
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – **4,19 Mg**

b) w 2017 r.

- zmieszane odpady komunalne **381,80 Mg**
  - papier i tektura **3,16 Mg**
  - szkło **44,91 Mg**
  - tworzywa sztuczne **9,76 Mg**
  - zmieszane odpady opakowaniowe – **26,78 Mg**
  - odpady ulegające biodegradacji – **6,98 Mg**
  - odpady wielogabarytowe – **91,54 Mg**
  - gruz – **9 Mg**
  - zużyte opony - **2,05 Mg**
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – **6,48 Mg**
  - popiół – **101,41 Mg**

- 8) Zamawiający zastrzega, że ilość wyżej wytworzonych na terenie gminy Sośno odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy oraz odpadów gromadzonych w punktach selektywnej zbiórki odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zapoznał się ze specyfiką terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 10) Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do odbioru wszystkich odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem, wytworzonych przez nieruchomości zamieszkałe w Gminie Sośno .
- 11) Rzeczywisty zakres prac wykonanych w następstwie udzielenia zamówienia publicznego oraz rzeczywista ilość odebranych odpadów nie mają wpływu na określoną w umowie wysokość wynagrodzenia.
- 12) W przypadku kiedy rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
- 13) Gmina Sośno znajduje się w Tucholsko-Grudziądzkim regionie gospodarki odpadami komunalnymi, dla którego Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2013- 2028, wyznaczył instalacje regionalne (RIPOK) w Bładowie gm. Tuchola, Sulnówku gm. Świecie i Zakurzewie gm. Grudziądz.

#### **4.3. Sposób wykonywania umowy**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - b) zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych uzgodnionym z Zamawiającym,
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych pkt 4.2 z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sośno oraz z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sośnie.

4) Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie dostarczał każdemu właścicielowi nieruchomości nieodpłatnie worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno.

Worki do segregowanych odpadów powinny zawierać oznakowanie określające rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom taką ilość worków nowych, która jest równa ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości uzasadni potrzebę większej ilości worków – wówczas Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia potrzebnej ilości worków.

5) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno,

6) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTV i AGD oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku, zgodnie z uzgodnionym z gminą Harmonogramem.

#### **4.4. Częstotliwość odbierania.**

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośno oraz przepisach uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sośno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo – workowy, zbiórki odpadów komunalnych.

a) **zmieszane odpady komunalne** (kod odpadu 20 03 01) - w każdej ilości

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości .

Z terenu zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej z częstotliwością **1 raz na miesiąc** w okresie od 1 kwietnia do 30 września, natomiast w okresie od 1 października do 31 marca



z częstotliwością **1 raz na sześć tygodni**, za wyjątkiem osiedla mieszkaniowego w Sośnie zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Sępólnie Kraj., gdzie częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od mieszkańców wynosić będzie **1 raz na tydzień**.

b) **selektywnie zbierane odpady komunalne** (kod 15 01 oraz 20 01 )

Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie dostarczał każdemu właścicielowi nieruchomości nieodpłatnie worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno i tak:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury zbierane są razem w pojemnikach lub w workach w kolorze niebieskim - oznaczonych napisem "Papier",
- 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metalu zbierane są w pojemnikach lub w workach w kolorze żółtym - oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
- 3) szkło oraz opakowania ze szkła zbierane są razem w pojemnikach lub w workach w kolorze zielonym - oznaczonych napisem "Szkło",
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady oraz odpady zielone zbierane są w pojemnikach lub w workach w kolorze brązowym - oznaczonych napisem "Bio",

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, na czas realizacji umowy, dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej komplet worków, umożliwiające zebranie każdej ilości odpadów z terenu nieruchomości, przez cały okres między kolejnymi odbiorami.

**Częstotliwość wywozu odpadów selektywnie zebranych** następującej frakcji: papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, szkła oraz opakowań ze szkła - w każdej ilości, z częstotliwością - **1 raz na miesiąc**.

**odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady** (kody odpadów 20 01 08, 20 02 01) – **2 razy w miesiącu w okresie** od 1 kwietnia do 31 października, a w okresie od 1 listopada do 31 marca **1 raz na miesiąc**, za wyjątkiem osiedla mieszkaniowego w Sośnie zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Sępólnie Kraj., gdzie częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów wynosić będzie **1 raz na tydzień**;

**popiół** (kod odpadu 20 01 99) - w każdej ilości, z częstotliwością **1 raz na miesiąc w**

**okresie od 1 listopada do 31 maja.**

**meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) i **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) oraz **zużyte opony**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - co najmniej **2 razy w roku**, w okresie wiosennym oraz jesiennym.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady i przekazać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno

**zużyte baterie i akumulatory** (kody 20 01 33, 20 01 34)

Właściciele nieruchomości gromadzą zużyte baterie i akumulatory w przeznaczonych do tego typu pojemnikach, ustawionych na terenie placówek oświatowych i kulturalnych, w sklepach oraz w urzędach i instytucjach lub przekazują je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca odbierze zużyte baterie i akumulatory **1 raz do roku** z ww. miejsc oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sośnie (PSZOK).

**przeterminowane leki** gromadzone będą punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów lub będą przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sośnie (PSZOK). Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników w aptekach i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

**Odpady budowlane i rozbiórkowe**

Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1 m<sup>3</sup>/gospodarstwo domowe/rok mogą być przekazywane przez mieszkańców do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Ilości tych odpadów przekraczające ustalony limit właściciele nieruchomości mogą przekazywać firmie odbierającej odpady z terenu gminy za dodatkową opłatą.

**Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)** zlokalizowany w Sośnie ul. Nowa 11.

Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb.

#### **4.5. Harmonogram**

- 1) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 2) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - b) powinien zawierać informacje jakiego typu odpady wchodzi w skład poszczególnych frakcji
  - c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
  - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 3) Wykonawca powinien umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości w formie papierowej.
- 5) Harmonogram obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tym fakcie, na zasadach określonych w pkt 4 i 5.
- 6) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt Harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania.

Wykonawca w terminie 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

#### **4.6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,



- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.
- W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy i danymi adresowymi oraz numerem jego telefonu.
- 6) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 7) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów segregowanych następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zginiatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

#### **4.7. Obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca obowiązany jest w celu realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych;

- c) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w pkt 4 SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

#### **4.8. Wykaz urządzeń i sprzętu technicznego**

- 4) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

#### **Baza magazynowo-transportowa:**

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Sośno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sośno, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
- e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- f) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- g) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
- h) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

#### Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym, oznaczone trwale w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) pojazdy były wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;



- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

#### **4.9. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 2 lat, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- 3) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
  - c) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sośno,
- 5) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

#### **4.10. Zagospodarowanie odpadów**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023, tj. wybranej przez siebie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, lub w sytuacji braku gotowości Instalacji na odbiór odpadów, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
  - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
  - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane od właścicieli nieruchomości odpady w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia



„Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012-2017z perspektywą na lata 2018-2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018-2023”.

- 3) Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Urząd Gminy w Sośnie na podstawie przesyłanych do Urzędu półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 4) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.

#### **4.11. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

##### **4.11.1. Raporty miesięczne, inne dokumenty**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów:
  - a) zawierających informację ilości odebranych odpadów zmieszanych i segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje i wagę, sposobach zagospodarowania w/w odpadów wraz z kopiami kart przekazania odpadów,
  - b) wykaz nieruchomości z których nie odebrano odpadów komunalnych,
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie pisemnej, najpóźniej do 5 go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.
- 4) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, o którym mowa w pkt 4.10.2, Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów (KPO) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (DPO, DPR) zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów DPO i DPR (Dz.U. z 2014 r. poz. 1966) oraz dokumentów dot. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (dane RIPOK).



#### **4.11.2. Sprawozdania półroczne**

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy Sośno w formie pisemnej, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 3) Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
  - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
  - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
  - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- 5) Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi

#### **4.12. Informacje wymagane od Wykonawcy**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Sośno gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośno,
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na

których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

- 3) Informacje o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej.

#### **4.13. Informacje dodatkowe**

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ustawy.

### **5. Termin wykonania zamówienia**

- 5.1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie w terminie od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**

### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 6.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
    - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
    - c. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału z pkt 6.1 Wykonawca dołącza do oferty:
- a. **oświadczenie o spełnianiu warunku** udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2 o SIWZ) oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - b. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni

terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń dokumentów, na potwierdzenie warunków z pkt 6.1.:

- a. **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sośno,
  - b. **zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub odpowiedni wpis do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
  - c. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.4.** Wykonawcy, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazują zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. lit c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Dopuszcza się na każdym etapie zamówienia zmianę podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał.

- 6.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- d. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- e. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- f. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

**6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt d;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.11. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację



jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

**6.12. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**

- a. Dokumenty opisane w pkt 6.3. lit. c, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, (na wezwanie Zamawiającego)
- b. oświadczenia opisane w pkt 6.2. lit. a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym (wraz z ofertą)
- c. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**6.13. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:**

- a. w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- b. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

**6.14.** Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**6.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:

- a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
- b. nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1i 1a ustawy.

**6.16. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917) min. 2 pracowników na każdy pojazd, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów z nieruchomości, tj.: 1 kierowcę i 1 ładowacza, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 powołanej ustawy.

- 2) Wykonawca, w terminie 5 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej (co 3 miesiące) kontroli spełniania przez Wykonawcę warunku z pkt 1, w sposób opisany w pkt 2.
- 4) W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika.
- 5) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.
- 6) Zamawiający będzie w każdym czasie uprawniony do kontrolowania spełniania przez wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 1 i dokumentowania jego spełnienia w sposób określony w pkt 2. W przypadku stwierdzenia jego niespełnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) za każdy osobodzień niespełniania wymogu.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **7.1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Barbara Bielewicz tel.: 52 389 01 27
- Katarzyna Kurzyńska tel. 52 389 01 19

### **7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.**

### **7.3. Adres, adres e-mail, numer telefonu i faksu oraz adres strony internetowej są wskazane w części 1 pkt 1 SIWZ.**

### **7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przesłane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez drugą stronę.**

- 7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tzn. od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)

- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy nr konta 10 8162 0003 0000 0329 2000 0110, z dopiskiem: WADIUM – „Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **26.11.2018 r. godz. 09:00**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

- 8.3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć w formie oryginału do oferty.



- 8.4.** Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2-5 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji, w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5.** **Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie „Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”.**
- 8.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.2. Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez ustanowionego pełnomocnika.

10.4. Oświadczenia składa się w formie pisemnej.

10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

10.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z



przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**10.9.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do jego wykluczenia.

**10.10.** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Nie dopuszcza się składania elektronicznych kopii dokumentów.

**10.11.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne.
- b. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c. Dokumenty zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- d. Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**10.12.** Na kopercie należy umieścić napis: **„Nie otwierać przed 26.11.2018 godz. 09:05”**.

**„Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”**.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, | 89- 12 Sośno.**

**10.13.** Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
- 2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,



- 3) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1.** Ofertę należy złożyć do: **Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno sekretariat (pokój nr 10), do dnia 26.11.2018 r. do godziny 09:00.**
- 11.2.** Miejsce i termin otwarcia ofert: **Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno, w dniu 26.11.2018 r. o godzinie 09:05.**
- 11.3.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy na adres podany na kopercie.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

**UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

- 12.2.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

- 12.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4.** Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców
- 1) nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**13.2.** Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

**1) cena (60%), 1-60 pkt**

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

– Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen.}} \times 60 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen.- cena oferty ocenianej

**2) Wykonanie ulotek promujących selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Sośno w ilości odpowiadającej liczbie właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Treść ulotki uzgodniona z Zamawiającym. Wykonanie wraz**

**z dostarczeniem do właścicieli nieruchomości zamieszkałych w terminie do 15.01.2019r. (25%)- 0-25 pkt.**

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- Oferta otrzyma 25 pkt, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia ww. akcji (deklaracja Wykonawcy).
- Oferta otrzyma 0 pkt, gdy nie zobowiąże się do przeprowadzenia ww. akcji (brak deklaracji Wykonawcy).

### **3) emisja spalin wg norm EURO (15%),0-15 pkt**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie w następujący sposób: Liczba pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów realizujących przedmiot zamówienia, spełniających wymagania co najmniej normy EURO 3 - Ilość przyznanych punktów:

/ 3 pojazdy - 15 pkt. / 2 pojazdy - 10 pkt. / 1 pojazd – 5 pkt / 0 pojazdów - 0 pkt.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.

W celu oceny kryterium Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, jakie będą używane w ramach świadczenia usługi, wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.

- 13.3.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert
- 13.4.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.5.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



- 14.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.2.** Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
- 14.3.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Prawa zamówień publicznych.
- 14.4.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 14.6.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
  - 2) Harmonogram wywozu odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Sośno, nie później niż 30 dni od przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Brak złożenia wymaganych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy nr konta 10 8162 0003 0000 0329 2000 0110, z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”.
- 15.4.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 15.6.** Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 15.7.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**15.8. Sposób wniesienia:**

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.**

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**16.1** Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**16.2.** Niedopuszczalne są zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp oraz zapisów pkt. 16.3 i 16.4.

**16.3.** Dopuszcza się zakres zmian postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w niniejszej Specyfikacji oraz ogłoszeniu o zamówieniu, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o jego udzielenie lub na wynik postępowania oraz gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**16.4.** Dopuszcza się zmiany postanowień umowy:

1) w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców - przy czym zmiana harmonogramu na wniosek Wykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc od jej wprowadzenia;

2) w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT (W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w ten sposób, że dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie ulega zmianie.)

**16.5.** W związku ze wskazanymi okolicznościami w pkt 16.4 ppkt 2 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia przedmiotowej usługi.



- 16.6.** Wartość umowy nie podlega zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych, z zastrzeżeniem pkt 16.4. ppkt 2.
- 16.7.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 16.8.** Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1.** W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) .

**Część 2.**

**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**19. Oferty częściowe**

- 19.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. Oferty wariantowe**

- 20.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

- 21.1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

- 22.1.** Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

**23.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

**24.1.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **25. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Sośno – ul. Nowa 1, 89-412 Sośno*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Sośno jest Pan Adama Ostrowski – tel. 52 389 01 29, adres mailowy: [iod@sosno.pl](mailto:iod@sosno.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak: RI.6232.11.2018**, na **„Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres  
  
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Nr 1.** Formularz ofertowy,

**Nr 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp,

**Nr 3.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp,

**Nr 4.** Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

**Nr 5.** Wzór umowy,

**Nr 6.** Tabela odległości i wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie Sośno,



**FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy (W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub konsorcjum)

Siedziba:

Adres poczty  
elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS lub wpisu  
do odpowiedniego  
rejestrów\*\*

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: **„Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

**Cena ofertowa brutto .....zł.**

(słownie złotych: .....)

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

/ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

**Ryczałt miesięczny brutto .....zł.**

(słownie złotych:.....)

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

Stawka podatku VAT (%) .....,

**2. Zobowiązujemy się, na zasadach określonych w pkt 13.2.2 SIWZ przeprowadzenia akcji wykonania i dostarczenia ulotek promujących selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Sośno w ilości odpowiadającej liczbie właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

..... (wpisać odpowiednio: „tak” lub „nie”)

**s) Liczba pojazdów, jakie będą używane w ramach świadczenia przedmiotowej usługi, spełniających co najmniej normy EURO 3 w zakresie emisji tlenków azotu (NOx)**

Lp.	Pojazd	Norma emisji spalin
1.		
2.		
3.		

4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

6. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

7. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wadium wpłacone w formie pieniężnej prosimy przekazać na następujący rachunek

.....\*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.....\*

9. Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy prosimy przekazać na następujący rachunek.....\*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.....\*

**11. Oświadczamy, że:**

**\*\*** następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....

**\*\*** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

**12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**13. Oświadczam/y, że jestem mikroprzedsiębiorcą bądź małym/średnim\* przedsiębiorcą**

tak  nie

**14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).**

**15. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr ..... \*\*\***

.....

Miejscowość,

.....

data pieczętka i podpis Wykonawcy

\* wypełnić właściwie,

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa



**Zamawiający:**

Gmina Sośno  
ul. Nowa 1  
89-412 Sośno

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”, prowadzonego przez Gminę Sośno, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Rozdział 2) oraz ogłoszeniu o zamówieniu (Sekcja III).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ (rozdział 2) oraz ogłoszeniu o zamówieniu (Sekcja III), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Gmina Sośno  
ul. Nowa 1  
89-412 Sośno

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”, prowadzonego przez Gminę Sośno oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE**  
**dot. przynależności do grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019”** oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
data i podpisy Osób Uprawnionych



## UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu ..... w Sośnie pomiędzy :

**Gminą Sośno** reprezentowaną przez Leszka Stroińskiego Wójta Gminy Sośno przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elżbiety Romot zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

**a**

.....  
.....  
Zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ..... lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

Nr NIP .....

Nr REGON.....

zwanym w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

### § 1.

#### Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - (kod CPV: 90 51 10 00-2)**”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO koordynację działań z Wykonawcą dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, prowadzić będzie jednostka organizacyjna Gminy Sośno – **Zakład Gospodarki Komunalnej w Sośnie**, ul. Nowa 9.

### § 2.

#### Termin realizacji:

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z Harmonogramem odbierania odpadów.

### § 3.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz zdolności techniczne i osobowe, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sośno zgodnie z art. 9b i nast. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z . 2018 r. poz. 1454.),
  - 2) zawarł ważną umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. WYKONAWCA oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności WYKONAWCA oświadcza, że zgodnie z pkt. 4.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj pojazdów i urządzeń oraz bazę magazynowo - transportową do realizacji przedmiotu umowy w Gminie Sośno, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS monitorujące ich pracę.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, WYKONAWCA obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
5. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust 1 pkt 2 wygasną, WYKONAWCA obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem

### § 4.

#### **Wynagrodzenie:**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, może ulec zmianie wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od stron umowy spowodowanych zmianą stawki podatku VAT, w wyniku czego zmianie ulegnie stawka podatku VAT, przy niezmienionej wartości netto wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 4 SIWZ i WYKONAWCA nie będzie miał dodatkowych roszczeń wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 5.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], w dacie zawarcia umowy, zgodnie z pkt 17 SIWZ w wysokości ..... zł..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem pkt 17 SIWZ.

*[ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.]*

## § 6.

### **Rozliczenia:**

1. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY nr ..... wskazane na fakturze, w terminie ..... dni od daty doręczenia faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Za wykonywanie usługi zgodnie z niniejszą umową Wykonawca, tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, wystawia fakturę z danymi:

**Nabywca: Gmina Sośno NIP 5611501604**

**Odbiorca: Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno**

## § 7.

### **Terminowość i prawidłowość wykonania umowy**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług, przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 4 SIWZ.
2. WYKONAWCA, realizując przedmiot umowy zobowiązany jest zapobiec zmieszaniu odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyymi.
3. W razie stwierdzenia przez WYKONAWCĘ, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, iż właściciel nieruchomości nie przestrzega obowiązku segregacji odpadów, WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru odpadów jako zmieszane,
  - 2) oznaczenia pojemnika znacznikiem w kolorze żółtym,



- 3) zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO wraz z dołączeniem protokołu – w terminie do 2 dni roboczych od dnia ujawnienia naruszenia obowiązku przez właściciela nieruchomości. Do protokołu wskazane jest dołączenie również zdjęcia/zdjęć.
4. Wykonywanie obowiązków przez WYKONAWCĘ określonych w ust. 2 i 3 powyżej podlega kontroli ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. WYKONAWCA będzie dysponował danymi osobowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do:
  - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
  - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. WYKONAWCA przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy.
3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, WYKONAWCA przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z WYKONAWCĄ (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych.
5. WYKONAWCA po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
  - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
  - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
  - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2019r.**,
  - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu WYKONAWCY, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć WYKONAWCĘ.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY:
  - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
  - 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec WYKONAWCY.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2 powyżej, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej na swój koszt i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§ 11.**

### **Ubezpieczenia:**

1. W zakresie szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujących odpowiedzialność cywilną WYKONAWCY w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek na jej rzecz.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędną worki określonych w pkt 4.3.4 SIWZ, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Sośno oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 2) 7 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
  - 3) 7 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 powyżej ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z wynagrodzenia na rzecz WYKONAWCY, na które WYKONAWCA wyraża zgodę.
3. Kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO kara umowna w wysokości 7% kwoty brutto określonej w § 4 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

## **§ 13.**

### **Aneksy:**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14.**

### **Sprawy nieuregulowane:**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



## § 15.

### **Rozstrzygnięcie sporów:**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 16.

### **Egzemplarze:**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA:**

*Uwaga!*

*Nawiasami kwadratowymi oznaczono miejsca do wypełniania treściami wynikającymi z rozstrzygnięcia przetargu. W nawiasie kwadratowym kursywą oznaczono treść fakultatywną.*

Załącznik nr 1

do umowy Nr .....

z dnia .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

w Gminie Sośno w miesiącu .....2019 r.

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis

Zamawiającego

.....  
Podpis

Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Tabela odległości i wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych

Tabela odległości

Lp.	wyjazd z	przyjazd do	ilość km
1	Sośno	Borówki	10
2	Sośno	Dębiny	4
3	Sośno	Dziedno	8 (+2 PGR)
4	Sośno	Jaszkowo	12
5	Sośno	Mierucin	12
6	Sośno	Obodowo	5
7	Sośno	Olszewka	6
8	Sośno	Ostrówek	11
9	Sośno	Płosków	4
10	Sośno	Przepałkowo	7 (+2 ZR)
11	Sośno	Rogalin	7
12	Sośno	Roztoki	9
13	Sośno	Sitno	16
14	Sośno	Skoraczewo	13
15	Sośno	Sośno-Zielonka	2
16	Sośno	Szynwałd	10
17	Sośno	Tonin	13
18	Sośno	Toninek	5
19	Sośno	Tuszkowo	12
20	Sośno	Wąwelno	10
21	Sośno	Wielowicz	7
22	Sośno	Wielowiczek	3