

Znak: RI.271.29.2018

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Sośno
ul. Nowa 1
89-412 Sośno
tel.: 52 389-01-10
fax: 52 389-12-79
sekretariat@sosno.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej kwoty wartości zamówień określonych przepisami art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z MECHANICZNYM ODŚNIEŻANIEM DRÓG STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOŚNO W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2019 DO 31 GRUDNIA 2019 ROKU”

Dokumentację postępowania stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.


Zatwierdził
Wójt Gminy Sośno

Rozdział 1.

1.1 Informacje o zamawiającym

1.1.1 Nazwa:	Gmina Sośno
Adres:	ul. Nowa 1 89-412 Sośno
Numer telefonu:	52 389 01 10 Numer faxu: 52 389 12 79
Adres e-mail:	sekretariat@sosno.pl
Strona internetowa:	gm-sosno-rbip.mojregion.pl
Godziny urzędowania:	7.15 – 15.15

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sośno <http://gm-sosno.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

1.2 Tryb udzielania zamówienia

1.2.1 Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej kwoty wartości zamówień określonych przepisami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej części P.Z.P.

1.3 Opis przedmiotu zamówienia:

1.3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z mechanicznym odśnieżaniem **119,5 km** dróg stanowiących własność gminy Sośno w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, w szczególności:

- likwidację zalegającego śniegu z dróg i zatok drogowych poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi,
- prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, podczas dni roboczych i świąt, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, zawieje śnieżne, niskie temperatury). Rozpoczęcie akcji odśnieżania powinno nastąpić nie później niż w ciągu 90 minut od telefonicznego powiadomienia przez osobę wyznaczoną na koordynatora prac ze strony Zamawiającego,
- wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem należytej staranności i obowiązującym standardem zimowego utrzymania dróg:
 - 1) odśnieżanie drogi należy wykonać na szerokości umożliwiającej przejazd pojazdów mechanicznych z jednoczesnym wykonaniem mijanek umożliwiających płynny i bezpieczny ruch na drodze,
 - 2) odrzuceniem śniegu poza krawędź oczyszczonego pasa, zapobiegając tworzeniu się zwałów śniegu przy poboczu,

- 3) usuwanie śniegu z dróg na pobocze należy wykonać tak, aby w miarę możliwości nie zasypywać chodników, wjazdów na posesje i drogi boczne.
- w przypadku wystąpienia utrudnień w wykonaniu przedmiotu zamówienia (awaria sprzętu) Wykonawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie koordynatora o zaistniałej sytuacji,
 - w przypadku awarii pojazdu /sprzętu/ Wykonawca zapewnia pojazd /sprzęt/ o porównywalnych parametrach technicznych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu pojawienia się awarii,
 - wykonawca ponosi koszt prac wykonanych bez powiadomienia koordynatora,
 - w przypadku wykonania prac niezgodnie z zapisami SIWZ Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich niezwłocznego poprawienia,
 - czas pracy sprzętu mierzony jest od momentu rozpoczęcia odśnieżania do momentu jego zakończenia. Do czasu pracy nie wlicza się dojazdu ani powrotu do bazy,
 - operatorzy sprzętu powinni być wyposażeni w telefony komórkowe, w celu utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem,
 - operatorzy sprzętu zobowiązani są powiadomić koordynatora o zakończeniu pracy jak również o istniejących przeszkodach i utrudnieniach mających wpływ na wykonanie zadania,
 - w przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania robót związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zaistniałym fakcie koordynatora oraz na własny koszt dokona likwidacji szkody,
 - wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z koordynatorem sprawującym ze strony Zamawiającego nadzór nad całością akcji odśnieżania.

1.3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9 - Usługi odśnieżania

1.3.3 Dodatkowe informacje:

Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko obejrzał miejsce wykonywania usług oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie usługi.

1.4 Termin wykonania zamówienia

Od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Rozdział 2.

2.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy P.Z.P.

2.1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.Z.P. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 b ustawy P.Z.P.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługę o tym samym charakterze o łącznej wartości minimum 30 000,00 zł brutto oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia i dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum czterema pojazdami mechanicznymi służącymi do odśnieżania w tym minimum jeden pojazd powinien być wyposażony w pług wirnikowy (zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ).
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na zasadach opisanych w istotnych warunkach umownych stanowiącymi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ i posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- 5) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30 000,00 zł.

2.1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.1.5 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w

rozdziale 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

2.1.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych- Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, nie wymaga zatrudnienia osób w ramach umowy o pracę.

2.2 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa P.Z.P. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2.1 Dokumenty składane razem z ofertą

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania **oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ,

Wykonawca, zamieszcza w oświadczeniach informacje o podmiotach trzecich, na których zasoby się powołuje, dotyczące:

- braku istnienia wobec podmiotów trzecich podstaw wykluczenia,

-zakresu, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 2.2.1. ppkt 2 i 3 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2.2.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.Z.P., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.Z.P. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.2.3. Badanie oferty najkorzystniejszej:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń następujących dokumentów:

2.2.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 30 000,00 zł,

2.2.3.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przynajmniej jedna usługa o tym samym charakterze o łącznej wartości minimum 10 000,00 zł brutto), (załącznik nr 8 SIWZ);

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 9 SIWZ).

3) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (minimum cztery sprawne pojazdy mechaniczne służące do odśnieżania o mocy min. 90 KM, w tym minimum jeden pojazd powinien być wyposażony w pług wirnikowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2.2.3.1. ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, (dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2) pkt 2,2.3.1. ppkt 2 i 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące / 6 miesięcy (w zależności jak podano powyżej) przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.2.3.1. ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, (dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. (Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy (w zależności jak podano powyżej) przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA:

- Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 2.2.3) dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych, a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 2.2.3) znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca wskazuje te dokumenty, a Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.3 Opis sposobu przygotowania i składania ofert

2.3.1 Wszystkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2.3.2 Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ w formie załączników w kolejności wskazanej w tym Formularzu.

2.3.3 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2.3.4 Składanie oferty wspólnej przez Wykonawców.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółki cywilne). Wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres (oprócz danych wszystkich Wykonawców) należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

- 2.3.5** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być przez nie poświadczone za zgodność z oryginałem. przez te podmioty lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 2.3.6** Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- 2.3.7** Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
- 2.3.8** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 2.3.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.3.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 2.3.11** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ (wymaganych na dzień złożenia oferty).
- 2.3.12** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania oferenta, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2.3.13** Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2.3.14** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do jego wykluczenia.
- 2.3.15** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, dokumenty niejawne, zastrzeżone

w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w dokumentach, których jawność wynika z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy P.Z.P., zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Oferent składa ofertę w zamkniętej zewnętrznej kopercie oznaczonej hasłem:

Oferta na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z MECHANICZNYM ODŚNIEŻANIEM
DRÓG STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOŚNO
W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2019 DO 31 GRUDNIA 2019 ROKU”**

**Urząd Gminy Sośno
ul. Nowa 1,
89-412 Sośno**

Nie otwierać przed 17.12.2018 r. godz. 09.05

oraz w drugiej wewnętrznej zamkniętej kopercie z nazwą i adresem oferenta, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty z opóźnieniem.

2.4 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

2.4.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem **formy pisemnej** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub **fax lub drogą elektroniczną**.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie w taki sam sposób potwierdza drugiej stronie fakt ich otrzymania.

2.4.2 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38 ustawy P.Z.P.).

2.4.3 Zamawiający po otrzymaniu zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekaze niezwłocznie wyjaśnienia oraz zamieści je na stronie internetowej pod adresem:

<http://gm-sosno.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane w sprawie zapytania wymagają zachowania formy pisemnej.

- 2.4.4** Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dot. SIWZ:
Katarzyna Kurzyńska – tel. 52 389 01 19, sekretariat@sosno.pl

2.5 Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2.6 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2.7 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

2.7.1 Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2018** o godzinie **09.05**.

2.7.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno, (pok. nr 10).

2.7.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2018** o godzinie **09.05**. w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno, w Sali Narad Urzędu (piętro UG.)

2.7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

2.7.5 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w SIWZ z dopiskiem „ZMIANA”.

2.7.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

2.8 Opis sposobu obliczania ceny

2.8.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2.8.2 Cena oferty będzie ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres trwania umowy podany w treści SIWZ.

2.8.3 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2.8.4 Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.8.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny tak, aby podana cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

2.8.6 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów Kryterium oceniane będzie wg wzoru: $\frac{\text{Wartość oferty najtańszej}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$
2.	Gotowość do akcji (czas reakcji)	40%	do 30 min – 40 pkt do 60 min – 20 pkt do 90 min – 10 pkt

Zamawiający zastrzega aby czas reakcji nie przekraczał 90 min

2.8.7 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych umożliwiających skuteczne rozstrzygnięcie przetargu.

2.8.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.

Rozdział 3.

3.1 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

3.1.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.1.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

3.1.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

3.1.4 Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 P.Z.P., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3.1.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 P.Z.P.

3.1.6 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

3.1.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który został pozytywnie zweryfikowany podczas badania ofert, będzie się uchylał od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający zbada kolejną najwyżej ocenioną ofertę (spośród pozostałych ofert), czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2 Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3 Istotne postanowienia umowy

- 3.3.1** Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
- 3.3.2** Dopuszcza się zakres zmian **nieistotnych** postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o jego udzielenie oraz na wynik postępowania a także gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 3.3.3** Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3.4 Środki ochrony prawnej

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Rozdział 4.

4.1 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

4.4 Podwykonawcy

4.4.1 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4.4.2 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu regulującego jego współpracę z podwykonawcą, w szczególności sposób rozliczenia wynagrodzenia.

4.4.3 Do zawarcia umowy przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

4.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6 Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest PLN.

4.7 Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.8 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

4.9 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Sośno – ul. Nowa 1, 89-412 Sośno*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Sośno jest Pan Adama Ostrowski – tel. 52 389 01 29, adres mailowy: iod@sosno.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak: RI.271.29.2018**, na **„Świadczenie usług związanych z mechanicznym odśnieżaniem dróg stanowiących własność Gminy Sośno w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4.10 Spis załączników :

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Mapy sołectw z wykazem graficznym odcinków dróg do odśnieżania,
Załącznik nr 6	Wzór umowy,
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu.
Załącznik nr 8	Wykaz usług.
Załącznik nr 9	Wykaz osób.