

## Umowa Nr ....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

### Gminą Sośno

z siedzibą w Sośnie, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno, NIP 561-15-01-604,  
reprezentowaną przez **Panią Ewę Kwasigroch**, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie,  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30. 000 EURO.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Sośno oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach.
2. W celu realizacji niniejszej Umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych z terenu Gminy Sośno oraz innych osób w uzasadnionych przypadkach (w szczególności posiadających tytuł egzekucyjny orzekający eksmisję z dotychczasowego miejsca zamieszkania, m.in. w związku ze stosowaniem przez nich przemocy w rodzinie), skierowanych przez *Zamawiającego* oraz udzielania im schronienia, poprzez umieszczenie ich w prowadzonym Schronisku dla Osób Bezdomnych.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 1pkt 2 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu w..... . Wzór skierowania osoby, o której mowa w ust. 2, do Schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez *Wykonawcę*, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez *Zamawiającego* w wysokości ..... (**słownie: ..... złotych**) za osobę dorosłą.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
  - 2) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
  - 3) środki czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środki do odwszawiania,
  - 4) umożliwienie skorzystania z wymiany odzieży; umożliwienie prania i suszenia odzieży.
  - 5) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany.

- 6) pomoc w sprawach formalno-prawnych, w tym w zakresie: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności, itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- 7) zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- 8) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

### § 3

1. *Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).*

### § 4

1. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w Schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w Schronisku danej osoby w danym miesiącu.
2. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez *Zamawiającego* w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez *Wykonawcę* po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.
3. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.

### § 5

1. *Zamawiający* ma prawo kontroli udzielanej przez *Wykonawcę* pomocy na rzecz osób, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do :
  - 1) kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego* do Schroniska.
  - 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego* do Schroniska.
2. *Wykonawca* nie może bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
3. W przypadku, gdy *Wykonawca* w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 %, kwoty o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

**§ 6**

Umowa obowiązuje od **dnia .....** r. **do 31 grudnia 2019 r.**

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Kupujący**

**Sprzedający**

Michałowice, dnia.....

**SKIEROWANIE**

Gmina Sośno – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnie kieruje Pana/ią

.....data urodzenia.....

Numer dowodu..... PESEL .....

Ostatnie miejsce zameldowania .....

.....

do Schroniska dla osób bezdomnych .....

Koszty pobytu w/w będzie pokrywała Gmina Sośno, reprezentowana przez **Panią Ewę Kwasigroch**,  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie.