

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.44.2019**  
**WÓJTA GMINY SOŚNO**

z dnia 12 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za wynajmem Sali wiejskiej w Dziednie, będącej własnością Gminy Sośno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), § 32 oraz 33 ust. 5 i 6 Statutu Sołectwa Dziedno stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Sośno z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sośno (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2007 r. Nr 96, poz. 4086) oraz w związku z postanowieniami uchwały Nr XIII/81/07 Rady Gminy Sośno z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu użytkowania sal wiejskich będących własnością gminy Sośno (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2008 r. Nr. 31 poz. 407) zarządza się co następuje:

**§ 1. 1. Ustala się odpłatność za wynajęcie pomieszczeń Sali wiejskiej w Dziednie (brutto):**

1) jednorazowe wynajęcie sali z kuchnią:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) wesele (do 3 dób), bal sylwestrowy   | - 750,00 zł, |
| b) impreza rodzinna organizowana w weekend  | - 350,00 zł, |
| c) impreza rodzinna w dni robocze – 1 doba  | - 300,00 zł, |
| d) konferencja, stypa, szkolenie z cateringiem  | - 250,00 zł, |
| e) zabawa organizowana przez gminną organizację społeczną radę rodziców, koło gospodyń wiejskich itp. | - 200,00 zł, |
| f) spotkanie organizacji społecznej z cateringiem   | - 50,00 zł;  |

2) jednorazowe wynajęcie sali bez kuchni:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) pokaz komercyjny, szkolenie, wystawa, sprzedaż produktów (do 4 godzin) | - 100,00 zł, |
| b) konferencja, szkolenie, spotkanie biznesowe, sesja Rady Gminy          | - 150,00 zł, |
| c) spotkanie gminnej organizacji społecznej                               | - 0,00 zł,   |
| d) spotkanie - inne organizacje   | - 50,00 zł;  |

3) dodatkowe opłaty (brutto) za imprezy określone w pkt 1:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| a) za zużytą energię elektryczną (wg wskazań licznika)       | - 0,90 zł/kWh,              |
| b) za zużytą zimną wodę oraz za odbiór nieczystości ciekłych | - 18,00 zł/m <sup>3</sup> , |
| c) za udostępnienie obrusów                                  | - 50,00 zł,                 |
| d) za odpady stałe (ryczałt)                                 | - 100,00 zł,                |
| e) za odpady stałe zabrane przez najemcę                     | - 0,00 zł.                  |

2. Przyjmuje się, że weekend trwa od soboty od godz. 16.00 do poniedziałku do godz. 9.00.

3. Jako jedną dobę traktuje się czas wynajęcia do 24 godzin włącznie.

4. Wysokość odpłatności wymienionej w ust. 1 pkt 1 będzie powiększona proporcjonalnie w zależności od okresu najmu, który może być dłuższy niż określony w zarządzeniu.

5. Odpłatność wymieniona w ust. 1 pkt 2 obejmuje koszty zużytej energii elektrycznej, wody oraz odbioru nieczystości ciekłych.

**§ 2. 1. Ustala się odpłatność z tytułu kosztów związanych ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia w Sali wiejskiej w Dziednie, do których zobowiązany jest najemca:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1) sztućce          | - 5,00 zł/szt.;  |
| 2) talerz           | - 8,00 zł/szt.;  |
| 3) bulionówka       | - 16,00 zł/szt.; |
| 4) miska, salaterka | - 20,00 zł/szt.; |
| 5) kieliszek        | - 6,00 zł/szt.;  |
| 6) literatka        | - 3,50 zł/szt.;  |
| 7) szklanka         | - 4,00 zł/szt.;  |
| 8) obrus            | - 38,00 zł/szt.  |

2. Pozostałe koszty związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem innych akcesoriów kuchennych, sprzętu kuchennego, wyposażenia Sali, sanitariatów oraz urządzeń znajdujących się na zewnątrz Sali, obciążają najemcę wg kosztów ich odtworzenia, na dzień zawarcia umowy.

§ 3. Odpłatność wymieniona w § 1 nie dotyczy wykorzystywania Sali wiejskiej na organizowanie przez lokalną społeczność imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa oraz imprez o charakterze charytatywnym.

§ 4. Odpłatność wymieniona w § 1 nie obejmuje innych opłat związanych z organizowaniem imprez (np. ZAIKS).

§ 5. Wynajęcie pomieszczeń Sali wiejskiej w Dziednie następuje na podstawie umowy z najemcą zawieranej przez Gminę Sośno jako wynajmującego. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Najemca dokonuje należnej wpłaty regulując odpłatności, o których mowa w § 1 i § 2, na konto Urzędu Gminy Sośno: Bank Spółdzielczy w Więcborku nr 91 8162 0003 0000 0329 2000 0010.

§ 7. Najemca winien przedstawić Sołtysowi wsi Dziedno oryginał dowodu wpłaty odpłatności, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, na konto wynajmującego, w dniu przekazania mu kluczy do wynajmowanego lokalu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr RO.0050.38.2019 z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem Sali wiejskiej w Dziednie, będącej własnością Gminy Sośno.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sośno

**Leszek Stroiński**

- WZÓR -

## **Umowa najmu Sali wiejskiej w Dziednie**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: **Gminą Sośno**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno Leszka Strońskiego, zwaną dalej "wynajmującym",

a ..... zamieszkałym w ..... seria i dowodu osobistego ..... PESEL ....., zwanym dalej "najemcą" została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji najemcy w dniach ..... pomieszczenia sali wiejskiej w ..... będące własnością Gminy Sośno, na zorganizowanie uroczystości o charakterze .....

### **§ 2**

1. Na podstawie zarządzenia nr RO.0050.44.2019 z dnia 12.06.2019 r. Wójta Gminy Sośno w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem Sali wiejskiej w Dziednie, będącej własnością Gminy Sośno, ustalono cenę wynajmu na kwotę ..... zł brutto, (słownie: .....) płatną przelewem na konto Urzędu Gminy Sośno BS Więcbork nr 91 8162 0003 0000 0329 2000 0010 najpóźniej do dnia przekazania kluczy.

2. Ryczałt za odpady stałe w kwocie ..... zł brutto, (słownie: .....) płatna jest przelewem na konto Urzędu Gminy Sośno BS Więcbork nr 91 8162 0003 0000 0329 2000 0010 najpóźniej do dnia przekazania kluczy.

3. Ustalona cena nie/ obejmuje kosztów zużytej energii elektrycznej, wody i odbioru nieczystości ciekłych. Rozliczenie nastąpi po odczytaniu wskazań licznika zużycia energii elektrycznej i wody. Najemca zobowiązany jest do uregulowania tych należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT#.

4. Uprzątnięcie odpadów stałych, za wyjątkiem uiszczenia kwoty określonej w pkt. 2, oraz ogrzanie pomieszczeń leży w gestii najemcy.

5. Kwota określona w § 2 nie zawiera innych opłat związanych z organizowaną imprezą (np.ZAIKS).

### **§ 3**

Udostępnienie pomieszczeń sali wiejskiej nastąpi za pośrednictwem Sołtysa, po okazaniu przez najemcę oryginału dowodu wpłaty kwoty określonej w § 2 pkt. 1 i 2.

### **§ 4**

W związku z przekazaniem kluczy do obiektu i pomieszczeń sali wiejskiej, najemca zobowiązuje się sprawdzić stan wynajmowanego mienia i zgłosić ewentualne ubytki w chwili otrzymania kluczy, dbać o mienie obiektu i jego obejście. Ponadto najemca zobowiązuje się wszystkie wynajmowane pomieszczenie i urządzenia oddać w stanie schludnym i nieuszkodzonym Sołtysowi.

### **§ 5**

Za wszelkie braki, uszkodzenia i nienaprawione zniszczenia najemca zobowiązuje się pokryć koszty, zgodnie z § 2 ww. zarządzenia Wójta Gminy Sośno w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem Sali wiejskiej w Dziednie.

### **§ 6**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

### **§ 7**

W kwestiach nienormowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby wynajmującego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony oraz do wiadomości sołtysa.

.....  
**Najemca**

.....  
**Wynajmujący**